

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AD ASSUMERE L'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI PRESSO L'INAPP AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

L'INAPP intende procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016.

A tal fine intende acquisire manifestazioni di interesse che soddisfino i seguenti requisiti, obblighi e condizioni.

La selezione comparativa delle manifestazioni di interesse che perverranno in risposta al presente Avviso prevede una fase di valutazione dei *curricula* e della documentazione richiesta, come di seguito indicata, nonché una eventuale fase successiva di colloqui con i soggetti interessati.

2. Descrizione della posizione

Il presente Avviso è finalizzato al conferimento ad un soggetto esterno, esperto in materia di regolamentazione della protezione dei dati personali ex Regolamento europeo n. 679/2016 e s.m.i. (in avanti anche solo "Regolamento" o "GDPR"), dell'incarico di Responsabile della Protezione Dati presso l'INAPP.

Una volta nominato, il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dovrà svolgere per l'Istituto tutte le attività previste dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e, in particolare, espletare i compiti stabiliti agli artt. 37-39 del medesimo Regolamento, e quindi, a titolo esemplificativo:

- informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento, ai Referenti dallo stesso delegati, nonché ai dipendenti dell'Istituto, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento e da altre disposizioni dell'Unione o dal diritto interno relative alla protezione dei dati personali;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento, delle altre disposizioni interne e dell'Unione relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del Titolare nella predetta materia, incluse l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale dipendente dell'Istituto;
- fornire supporto alla revisione e/o alla redazione delle informative al trattamento dati ai soggetti Interessati ed al consenso informato, al fine di conformarle alle prescrizioni del Regolamento;
- fornire supporto alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati (cd. DPIA) e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate attraverso un'idonea ed efficace procedura interna (c.d. *data breach notification management*);
- cooperare con l'Autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali;
- supportare l'Istituto nella gestione del Registro delle attività di trattamento del Titolare, obbligatorio ai sensi dell'art. 30 del Regolamento, collaborando alla predisposizione ed alimentazione dello stesso in sinergia con i settori/uffici interni a ciò incaricati;

- effettuare analisi del rischio e verifica dei trattamenti in termini di loro conformità al Regolamento, indicando le opportune modifiche e misure (tecniche e/o organizzative) di mitigazione del rischio per gli Interessati.

Una volta incaricato, il consulente conferitario dell'incarico di Responsabile della Protezione Dati presso l'INAPP dovrà, in ogni caso, essere contattabile dagli interessati al trattamento dei dati personali per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal Regolamento.

3. Requisiti di ammissione alla selezione

Ciascun interessato all'incarico in oggetto dovrà, per poter partecipare alla relativa selezione comparativa, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di collaborazione presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi;
- non rientrare nelle fattispecie di cui all'art. 5, comma 9, D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni in legge n. 135 del 7 agosto 2012 così modificato dal D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito in Legge n. 114 dell'11 agosto 2014, poi dall'art. 17, comma 3, Legge n. 124 del 2015, per quanto concerne il conferimento di incarichi a pubblici dipendenti collocati in quiescenza.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

Del possesso degli stessi requisiti dovrà essere data evidenza nella manifestazione di interesse trasmessa all'INAPP.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione della manifestazione d'interesse, ovvero, se successiva, la decadenza dall'incarico.

4. Requisiti di ordine speciale di ammissione delle manifestazioni d'interesse

Per essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico sopra indicato i candidati dovranno, inoltre, essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento o specialistica, se nuovo ordinamento;
- abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- comprovata esperienza professionale in materia di trattamento dei dati personali e "privacy compliance", maturata anche presso altre pubbliche amministrazioni;

- adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, in particolare del GDPR;
- partecipazione ad iniziative formative promosse dall’Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in particolare, per il settore pubblico;
- possesso di competenza legale, civile e penale, specialistica nella materia oggetto dell’incarico e di idonea preparazione in materia di analisi del rischio “Privacy”;
- conoscenza dell’organizzazione delle pubbliche amministrazioni ed esperienze maturate presso pubbliche amministrazioni.

5. Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Alla manifestazione d’interesse deve essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo Europass, corredato da un’offerta tecnica articolata su tre documenti (ogni documento dovrà essere redatto con caratteri al minimo in corpo 12).

I - Relazione organizzativa (max 2 pagine) da cui si evincano:

- le modalità di interazione con l’Istituto, in particolare con i vertici dell’Ente;
- un cronoprogramma del servizio di massima, a partire dal conferimento dell’incarico.

II - Relazione tecnica (max 4 pagine) con descrizione dettagliata del tipo di servizio proposto, dalla quale dovranno emergere le modalità attraverso cui il DPO dovrà:

- informare e consigliare il Titolare del trattamento ovvero i Referenti dallo stesso delegati, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri, relative alla protezione dei dati;
- verificare l’attuazione e l’applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
- essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all’esercizio dei loro diritti;
- costituire un punto di riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

III - Relazione tecnica (max 2 pagine) con descrizione del tipo di servizio proposto per le attività di auditing interni, vigilanza, formazione, risposte alle domande

L’insieme dei 3 documenti sopra richiamati costituirà l’Offerta tecnica proposta dal singolo candidato ai fini del conferimento dell’incarico in questione.

Materiali difformi o ulteriori rispetto a quanto sopra specificato e di seguito precisato non saranno presi in considerazione.

6. Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse per partecipare alla selezione di cui al presente Avviso dovranno, a pena di esclusione, essere trasmesse all’INAPP **entro e non oltre le ore 13.00 del 28 maggio 2020**,

esclusivamente tramite **posta elettronica certificata** personale al seguente indirizzo: direzionegeneraleinapp@pec.it.

Nella PEC di trasmissione della manifestazione d'interesse, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'Avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nel caso in cui i messaggi di PEC contenenti manifestazioni di interesse abbiano *files* allegati danneggiati o non apribili dal sistema informativo dell'Ente, che, pertanto, non potranno essere presi in considerazione.

La predetta modalità di inoltro della manifestazione di interesse equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla selezione relativa al presente Avviso.

Le manifestazioni di interesse dovranno riportare, in allegato:

- il *curriculum vitae* in formato europeo Europass, debitamente datato e sottoscritto, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. Il *curriculum vitae* dovrà recare la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- la documentazione dell'offerta tecnica, come sopra indicata;
- copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità, sottoscritta in calce.

L'invio telematico della manifestazione di interesse e dei relativi allegati deve avvenire esclusivamente con le modalità sopra evidenziate; è, pertanto, esclusa qualsiasi altra e diversa modalità.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli generalizzati o a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle manifestazioni di interesse e nei *curricula* dagli stessi prodotti.

Ciascuna manifestazione di interesse verrà esaminata da un apposito Nucleo tecnico di valutazione, che verificherà preliminarmente, sulla base dei *curricula* e della documentazione presentata, il possesso dei requisiti sopra riportati.

Successivamente all'esame dei *curricula*, lo stesso Nucleo di valutazione potrà convocare i candidati per un colloquio in ordine alle esperienze professionali dagli stessi maturate.

7. Durata e decorrenza

Vista la complessità e la rilevante articolazione organizzativa delle attività connesse allo svolgimento dell'incarico di cui al presente Avviso, lo stesso incarico avrà efficacia per un periodo di 24 mesi, salvo eventuale revoca anticipata.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione che accede al conferimento dell'incarico.

L'Istituto potrà recedere dal contratto di collaborazione in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, con preavviso scritto (inviato tramite PEC) di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di qualsivoglia ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

8. Compenso

Il valore del compenso lordo per l'incarico biennale in questione è quantificato dall'INAPP in misura pari ad euro **60.000,00 (euro sessantamila/00)** - comprensivo di onorari, indennità, diritti - oltre eventuale IVA e cassa professionale.

Eventuali spese per trasferta e/o missioni che si dovessero rendere necessarie ai fini dell'esecuzione dell'incarico in questione saranno autorizzate a parte dall'Amministrazione.

Il soggetto assegnatario dell'incarico sopra indicato avrà diritto esclusivamente al compenso per come definito nel contratto di collaborazione, anche nel caso in cui ritenga di doversi avvalere di proprie strutture (studi professionali) e/o di propri collaboratori per l'espletamento dei compiti assegnati.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di consegna della fattura elettronica, che mensilmente sarà presentata dall'incaricato al soggetto responsabile del contratto per conto dell'Istituto, per l'apposizione del relativo benestare, secondo le modalità che saranno rese note all'atto della stipula del contratto di collaborazione.

9. Obblighi ed impegni inerenti l'espletamento dell'incarico

Nell'ambito della propria autonomia organizzativa e decisionale circa le modalità di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico, il soggetto assegnatario, in considerazione delle esigenze dell'INAPP, potrà essere chiamato a partecipare a riunioni periodiche presso la sede del medesimo Istituto (Corso d'Italia n. 33, 00198 Roma). Resta inteso che, in caso di attività ispettive promosse dall'Autorità di controllo/Garante per la protezione dei dati personali, il candidato assegnatario dell'incarico sopra richiamato dovrà assicurare la propria presenza presso la sede dell'Istituto entro il termine massimo di 3 (tre) ore dall'inizio dell'attività ispettiva, così da fornire il supporto tecnico necessario.

Al momento del conferimento dell'incarico, il candidato prescelto dovrà provvedere a stipulare e presentare all'Istituto idonea polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile, in relazione all'attività professionale da prestare presso l'INAPP, con specifica copertura assicurativa per il servizio di DPO.

Il candidato dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di decadenza automatica dall'incarico, di non svolgere più di 5 (cinque) incarichi nel ruolo di DPO durante il periodo di vigenza dell'incarico conferitogli dall'Istituto.

10. Valore dell'avviso

Il presente Avviso pubblico è pubblicato sul sito internet www.inapp.org.

Il *curriculum vitae* del soggetto assegnatario dell'incarico in questione sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto (www.inapp.org).

In nessun caso potrà essere richiesto l'invio o il rilascio di copie cartacee, gratuite o a pagamento.

L'Istituto si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura selettiva o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti interessati il diritto a qualsivoglia risarcimento e/o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

La pubblicazione del presente Avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per l'Istituto alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni da parte dell'Istituto a qualsiasi titolo.

11. Informativa sulla privacy

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti alla selezione di cui al presente Avviso verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ed al Regolamento EU 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura selettiva ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'INAPP, e-mail: direzione@inapp.org.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ufficio Dirigenziale Affari generali e Personale, Avv. Mario Emanuele, indirizzo e-mail m.emanuele@inapp.org.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, nella sezione "Pubblicità legale".

Il Dirigente
Avv. Mario Emanuele

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.