

**I N A P P**

**ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DETERMINA N. 278 DEL 03/07/2019**

**OGGETTO: Fornitura di un sistema informativo integrato per la gestione del patrimonio mobiliare e la gestione dei beni di facile consumo nonché la fornitura di una ricognizione fisica dei beni mobili e l'aggiornamento dell'inventario INAPP**

## IL DIRETTORE GENERALE IL GIORNO 03/07/2019

Visti

il DPR n. 478 del 30.06.1973 costitutivo dell'ISFOL e successive modificazioni ed integrazioni;

il D.Lgs n. 419 del 29.10.1999 di riordinamento del sistema degli Enti pubblici nazionali ed in particolare l'art. 10;

il DPR n. 97 del 27.02.2003 che regola l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla Legge n. 70 del 20.03.1975;

il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 concernente il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Nuovo Codice Appalti), pubblicato sulla G.U. Serie generale n. 91 del 19.04.2016;

il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento degli organi e delle strutture dell'Istituto, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.24 del 27.11.2014 e dal Ministero vigilante, con nota n. 31/0008252/MA005.A001 del 19.12.2014;

la Delibera del Commissario Straordinario n. 20 del 15.07.2016, con la quale è stato rinnovato l'incarico di Direttore Generale dell'ISFOL già conferito all'Avv. Paola Nicastro;

il D.Lgs n. 185 del 24.09.2016, ed in particolare l'articolo 4, co. 1, lett. f), che, a decorrere dal 01.12.2016, modifica la denominazione dell'ISFOL in INAPP - Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche, lasciando invariati tutti gli altri dati dell'Istituto;

il DPCM del 09.11.2016 acquisito con Prot. INAPP n. 0000325 del 16.01.2017 con il quale il Prof. Stefano Sacchi è stato nominato Presidente dell'INAPP;

la Determina del Direttore Generale dell'INAPP n. 337 del 15.11.2017 con la quale è stato conferito al Dott. Lorian Bigi, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio;

lo Statuto dell'INAPP, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 17.01.2018 ed entrato in vigore in data 02.05.2018, con la pubblicazione sul portale dell'Istituto;

il Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2019 adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 31.10.2018 e approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota prot. n. 0012220 del 17.12.2018, acquisita con protocollo INAPP n. 0009174 del 17.12.2018;

Esaminata

la memoria, redatta in data 20.06.2019 dalla Responsabile dell'Ufficio Dirigenziale Controllo di Gestione e Patrimonio, Dott.ssa Loredana Cafarda, dalla quale emerge l'esigenza di acquisire la fornitura di un sistema informatico integrato per la gestione del patrimonio mobiliare e la gestione dei beni di facile consumo, nonché la fornitura di una ricognizione fisica dei beni mobili e l'aggiornamento dell'inventario

INAPP di Roma in Corso D'Italia, 33 ed in Via Stanislao Mancini n. 26-28;

- Visti l'art.7 del D.L. n. 52/2012 pubblicato in GURI n. 106 del 08.05.2012, relativo ai "Parametri di prezzo qualità per l'espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi" e convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 in GURI n. 156 del 06.07.2012;
- il D.L. n. 95/2012 pubblicato in GURI n. 156 del 06.07.2012 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" e convertito nella Legge n.135 del 07.08.2012 in GURI n. 189 del 14.08.2012;
- Considerato l'obbligo di dover procedere prioritariamente per l'espletamento dei servizi in oggetto, mediante verifica dell'esistenza di Convenzioni attive CONSIP, Accordi Quadro, Bandi di gara CONSIP pubblicati per beni e servizi comparabili, dai quali è possibile evincere parametri di prezzo – qualità migliorativi, nonché far ricorso al Me.PA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);
- Preso atto che dai controlli effettuati, al momento non risultano attive Convenzioni o Accordi Quadro CONSIP né pubblicati Bandi di Gara Consip per l'espletamento dei servizi in oggetto mentre risultano accreditati Operatori Economici nel Me.Pa che offrono la fornitura di servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura, dai quali sarà possibile evincere parametri prezzo-qualità migliorativi ;
- che l'entità della spesa complessiva è pari ad € 50.000,00 oltre IVA;
- che l'INAPP deve versare la somma totale di € 30,00 in favore dell'ANAC, a titolo di contributo dovuto dalla Stazione Appaltante per il pagamento della tassa gara come da deliberazione AVCP del 21.12.2011;
- Considerato che, ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto, il criterio di aggiudicazione, individuato in memoria, è quello della *"offerta economicamente più vantaggiosa"*;
- Viste la prenotazione degli impegni di spesa assunti, in data 26.06.2019, con il n. 1489 sul Cap. 2.02.03.02.002 *"Acquisto software"* per un importo pari ad €. 30.500,00 IVA compresa, con il n. 1490 sul Cap. 1.03.02.10.003 *"Incarichi a Società di studi, ricerca e consulenza"* per un importo pari ad €. 24.400,00 IVA compresa e con il n. 1491 sul Cap. 2.02.01.06.001 *"Macchine per ufficio"* per un importo pari ad €. 6.100,00 IVA compresa, del Bilancio di Previsione 2019, Fondi Istituzionali e, quindi, per un importo complessivo di € 61.000,00 (Sessantunomila/00) IVA compresa;
- la prenotazione dell'impegno di spesa assunto in data 26.06.2019 con il n. 1492 sul Cap. 1.02.01.02.001 *"Imposta di registro e bollo"*, per un importo pari ad € 30,00 sul Bilancio di previsione 2019 Fondi Istituzionali;
- Preso atto della regolarità della procedura tecnico-amministrativa esplicitata;

## DETERMINA

- di autorizzare la procedura negoziata, mediante “RDO Telematica” per l’affidamento del servizio di fornitura di un sistema informatico integrato per la gestione del patrimonio mobiliare e la gestione dei beni di facile consumo, nonché la fornitura di una ricognizione fisica dei beni mobili e l’aggiornamento dell’inventario INAPP di Roma in Corso D’Italia, 33 ed in Via Stanislao Mancini n. 26-28;
- di interpellare, mediante “*lettera d’invito a presentare offerta*”, n. 9 (nove) operatori economici, che di seguito vengono indicati:
  1. CANTIERI INFORMATICI. – P. I. 07855941006;
  2. ELBA INFORMATICA S.A.S. – P. I. 00484680491;
  3. GOLEM ICT. – P. I. 11174001005;
  4. GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES S.R.L. – P. I. SM23302;
  5. OSANET (NETWORKING & COMMUNICATIONS) S.R.L. – P. I. 03790350874;
  6. S.I.A.I. – P. I. 06318881007;
  7. SOFTIME S.R.L. – P. I. 00843430323;
  8. TELEXITALIA DI CURZI VINCENZO S.A.S. – P. I. 10151641007;
  9. TSC GLOBAL CONSULTING S.R.L. – P. I. 10440391000;
- di aggiudicare detta procedura, in esito alla valutazione delle offerte pervenute, applicando il criterio “*dell’offerta economicamente più vantaggiosa*”;
- di far fronte alla spesa complessiva di € 50.000,00 oltre IVA (€ 61.000,00 IVA compresa) utilizzando le risorse assunte con l’impegno di spesa n. 1489 sul Cap. 2.02.03.02.002 “*Acquisto software*” per un importo pari ad €. 30.500,00 IVA compresa, con il n. 1490 sul Cap. 1.03.02.10.003 “*Incarichi a Società di studi, ricerca e consulenza*” per un importo pari ad €. 24.400,00 IVA compresa, con il n. 1491 sul Cap. 2.02.01.06.001 “*Macchine per ufficio*”, del Bilancio di Previsione 2019, Fondi Istituzionali che presenta la necessaria disponibilità;
- di far fronte alla spesa di € 30,00 in favore dell’ANAC, a titolo di contributo dovuto dalla Stazione Appaltante per il pagamento della tassa gara come da deliberazione AVCP del 21.12.2011, utilizzando l’impegno di spesa n. 1.02.01.02.001 “*Imposta di registro e bollo*” - Fondi Istituzionali del Bilancio di previsione 2019;
- di nominare la Dott.ssa Daniela Badiali, quale Responsabile Unico del Procedimento - R.U.P. della procedura in oggetto.

IL DIRETTORE GENERALE

A VV. PAOLA

NICASTRO