

**I N A P P**

**ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DETERMINA N. 119 DEL 13/05/2020**

**OGGETTO: RDO telematica "Corsi di lingua inglese per il personale dell'Agenzia ERASMUS+ da tenersi presso sede INAPP"**

## IL DIRETTORE GENERALE IL GIORNO 13/05/2020

Visti

il DPR n. 478 del 30.06.1973 costitutivo dell' ISFOL e s.m.i.;

il D.Lgs. n. 185 del 24.09.2016, ed in particolare l'articolo 4, co. 1, lett. f), che, a decorrere dal 01.12.2016, modifica la denominazione dell'ISFOL in INAPP - Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche, lasciando invariati tutti gli altri dati dell'Istituto;

il DPR n. 97 del 27.02.2003 che regola l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla Legge n. 70 del 20.03.1975;

lo Statuto dell'INAPP, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 17.01.2018 ed in vigore dal 02.05.2018;

la Determina n. 84 del 03.04.2020 con la quale è stato emanato il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza ex art.3, comma 1 dello Statuto;

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 7.12.2016 – trasmesso con nota n. 9843 del 13.12.2016 - di nomina del Consiglio di Amministrazione dell'INAPP;

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali n. 22 del 03.02.2020 con il quale il Prof. Sebastiano Fadda è stato nominato Presidente dell'INAPP;

la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 19.2.2020 di nomina del Dott. Santo Darko Grillo a Direttore Generale dell'INAPP;

la Determina n. 337 del 15.11.2017 con la quale è stato conferito al Dott. Lorian Bigi, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio;

il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

il Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2020 adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 25.10.2019 e approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota prot. n. 11239 del 26.11.2019, acquisita con protocollo INAPP n. 9693 del 26.11.2019;

Esaminata

la memoria predisposta in data 06.12.2019, dal Responsabile dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+, dott.ssa Ismene Tramontano, dalla quale emerge la necessità di realizzare Corsi di lingua inglese per il personale dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ da tenersi presso la sede INAPP;

Visti

l'art. 7 del D.L. n. 52/2012, pubblicato in G.U.R.I. n. 106 dell'8.5.2012, relativo ai "Parametri di prezzo qualità per l'espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi", e convertito nella Legge n. 94 del 6.7.2012, pubblicata in G.U.R.I. n. 156 del 6.7.2012;

il D.L. n. 95/2012, pubblicato in G.U.R.I. n. 156 del 6.7.2012, recante

"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", e convertito nella Legge n. 135 del 7.8.2012, pubblicata in G.U.R.I. n. 189 del 14.8.2012;

- Considerato l'obbligo di dover procedere prioritariamente per l'espletamento dell'attività in oggetto, mediante verifica dell'esistenza di Convenzioni attive CONSIP, Accordi Quadro, Bandi di gara CONSIP pubblicati per beni e servizi comparabili dai quali è possibile evincere parametri di prezzo – qualità migliorativi, nonché far ricorso al Me.PA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);
- Preso atto che dai controlli effettuati, al momento non risultano attive Convenzioni o Accordi Quadro CONSIP per l'espletamento dell'attività in oggetto, né pubblicati bandi di gara CONSIP per beni e servizi comparabili, dai quali sia possibile evincere parametri prezzo-qualità migliorativi, mentre risultano accreditati nel Me.PA, operatori economici che offrono servizi con le caratteristiche descrittive indicate nel sopraccitato capitolato tecnico, come si evince dalle stampe "Scheda impresa", presenti sul portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it);
- Visto l'art. 50, comma 1, Parte II delle "Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione", secondo il quale, il Punto Ordinante, che intende effettuare i propri approvvigionamenti attraverso una procedura che prevede l'acquisizione di una o più offerte, potrà utilizzare le apposite procedure di Richiesta di Offerta – RDO previste dal Sistema, individuando e descrivendo i beni/servizi oggetto della RDO e selezionando i Fornitori ai quali inviare la RDO;
- Preso atto che l'entità della spesa presunta per la realizzazione dei suddetti servizi è pari ad € 30.000,00 IVA esente;
- Considerato che, ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto, il criterio di aggiudicazione, individuato in memoria, è quello dell'"offerta economicamente più vantaggiosa";
- Considerata la prenotazione dell'impegno di spesa n. 84 del 25.02.2020, per l'importo complessivo di € 30.000,00 IVA esente, sul Capitolo 1.03.02.04.999.03 "Corsi di formazione per il personale a tempo indeterminato" del Bilancio di previsione 2020 – Fondi ERASMUS+;
- Preso atto della regolarità della procedura tecnico-amministrativa esplicitata;

## **D E T E R M I N A**

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di autorizzare la procedura negoziata, mediante "RDO Telematica", per la realizzazione del servizio relativo all'espletamento di Corsi di lingua inglese per il personale dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ da tenersi presso la sede dell'INAPP, facendo ricorso al Me.PA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da CONSIP S.p.A.);
- di interpellare, mediante "*lettera d'invito a presentare offerta*", n. 7 (sette) operatori economici, che di seguito vengono indicati:

1. BERLITZ LANGUAGE CENTER S.R.L. – P.I. 01727721001
2. BRITISH INSTITUTE OF ROMA S.R.L. – P.I. 06164291004
3. BRITISH SCHOOL GROUP S.R.L. – P.I. 04227240373
4. ENGLISSH QUALIFICATION SERVICE – P.I. 12918601001
5. INTERNATIONAL LANGUAGE SCHOOL – P.I. 01678811009
6. ROMA SCHOOL S.R.L. – P.I. 02132600590
7. THE SHENKER METHOD S.R.L. – P.I. 01333021002

- di acquisire da parte dell'aggiudicatario apposita cauzione, costituita nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 103 del D.Lgs del 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;
- di stipulare con l'operatore economico apposito contratto, nel quale vengono altresì previsti termini di realizzazione del servizio, corrispettivo dovuto, modalità di liquidazione del compenso, penali, e sottoposto alla condizione risolutiva nel caso in cui, successivamente alla stipula, sia disponibile una Convenzione CONSIP avente ad oggetto il medesimo servizio;
- di provvedere, in esito alla stipula del contratto con l'operatore economico risultato aggiudicatario, al pagamento dei corrispettivi dovuti, previa presentazione delle relative fatture ed in seguito all'avvenuta prestazione, in conformità a quanto previsto nell'allegato tecnico, accluso alla presente quale parte integrante;
- di assumere l'impegno di spesa sul Capitolo 1.03.02.04.999.03 "*Corsi di formazione per il personale a tempo indeterminato*" del Bilancio di previsione 2020 – Fondi istituzionali, per l'importo complessivo di € 30.000,00 IVA esente;
- di nominare la Dott.ssa Beatrice Cecchetti, quale Responsabile Unico del Procedimento - RUP della procedura in oggetto.

Il Direttore Generale  
Dott. Santo Darko Grillo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*