

I N A P P

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE

IL DIRETTORE GENERALE

DETERMINA N. 123 DEL 14/05/2020

OGGETTO: Acquisto hardware, software e spazio su piattaforma cloud per Agenzia Nazionale Erasmus +

IL DIRETTORE GENERALE IL GIORNO 14/05/2020

Visti

il DPR n. 478 del 30.06.1973 costitutivo dell' ISFOL e s.m.i.;

il D.Lgs. n. 185 del 24.09.2016, ed in particolare l'articolo 4, co. 1, lett. f), che, a decorrere dal 01.12.2016, modifica la denominazione dell'ISFOL in INAPP - Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche, lasciando invariati tutti gli altri dati dell'Istituto;

il DPR n. 97 del 27.02.2003 che regolamenta l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla Legge n. 70 del 20.03.1975;

lo Statuto dell'INAPP, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 17.01.2018 ed in vigore dal 02.05.2018;

la Determina n. 84 del 03.04.2020 con la quale è stato emanato il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza ex art.3, comma 1 dello Statuto;

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 7.12.2016 – trasmesso con nota n. 9843 del 13.12.2016 - di nomina del Consiglio di Amministrazione dell'INAPP;

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali n. 22 del 03.02.2020 con il quale il Prof. Sebastiano Fadda è stato nominato Presidente dell'INAPP;

la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 19.2.2020 di nomina del Dott. Santo Darko Grillo a Direttore Generale dell'INAPP;

la Determina n. 337 del 15.11.2017 con la quale è stato conferito al Dott. Lorian Bigi, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio;

il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

il Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2020 adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 25.10.2019 e approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota prot. n. 11239 del 26.11.2019, acquisita con protocollo INAPP n. 9693 del 26.11.2019;

Esaminata

la memoria predisposta in data 14.04.2020, dal Responsabile dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+, dott.ssa Ismene Tramontano, dalla quale emerge la necessità di procedere con l'acquisto di prodotti hardware, software e spazio su piattaforma cloud per l'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INAPP;

Visti

l'art. 7 del D.L. n. 52/2012, pubblicato in G.U.R.I. n. 106 dell'8.5.2012, relativo ai "Parametri di prezzo qualità per l'espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi", e convertito nella Legge n. 94 del 6.7.2012, pubblicata in G.U.R.I. n. 156 del 6.7.2012;

il D.L. n. 95/2012, pubblicato in G.U.R.I. n. 156 del 6.7.2012, recante

"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", e convertito nella Legge n. 135 del 7.8.2012, pubblicata in G.U.R.I. n. 189 del 14.8.2012;

- Considerato l'obbligo di dover procedere prioritariamente per l'espletamento dell'attività in oggetto, mediante verifica dell'esistenza di Convenzioni attive CONSIP, Accordi Quadro, Bandi di gara CONSIP pubblicati per beni e servizi comparabili dai quali è possibile evincere parametri di prezzo – qualità migliorativi, nonché far ricorso al Me.PA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);
- Preso atto che dai controlli effettuati, al momento non risultano attive Convenzioni o Accordi Quadro CONSIP per l'espletamento dell'attività in oggetto, né pubblicati bandi di gara CONSIP per beni e servizi comparabili, dai quali sia possibile evincere parametri prezzo-qualità migliorativi, mentre risultano accreditati nel Me.PA, operatori economici che offrono servizi con le caratteristiche descrittive indicate nel sopracitato capitolato tecnico, come si evince dalle stampe "Scheda impresa", presenti sul portale www.acquistiinretepa.it;
- Visto l'art. 50, comma 1, Parte II delle "Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione", secondo il quale, il Punto Ordinante, che intende effettuare i propri approvvigionamenti attraverso una procedura che prevede l'acquisizione di una o più offerte, potrà utilizzare le apposite procedure di Richiesta di Offerta – RDO previste dal Sistema, individuando e descrivendo i beni/servizi oggetto della RDO e selezionando i Fornitori ai quali inviare la RDO;
- Preso atto che l'entità della spesa presunta per la realizzazione della suddetta fornitura è pari ad € 136.885,25 oltre IVA;
- che l'INAPP deve versare, altresì, la somma di € 30,00 in favore dell'ANAC, a titolo di contributo dovuto dalla Stazione Appaltante per il pagamento della tassa gara, come da deliberazione AVCP del 21.12.2011;
- che, ai fini dell'affidamento della fornitura in oggetto, il criterio di aggiudicazione, è quello del prezzo più basso;
- Considerati la prenotazione di spesa n. 141 del 20.04.2020, per l'importo complessivo di € 47.000,00 IVA compresa, sul Capitolo n. 1.03.02.07.006 "*Licenze d'uso per software*" del Bilancio di previsione 2020 – Fondi ERASMUS+;
- l'impegno di spesa n. 468 del 27.04.2020, a partire di giro, per l'importo complessivo di € 120.000,00 IVA compresa, sul Capitolo n.7.01.99.99.999.08, in attesa di approvazione della I nota di variazione, del Bilancio di previsione 2020 – Fondi ERASMUS+, da impegnarsi sul Capitolo di destinazione n. 2.02.01.06.001 "*Macchine per ufficio*" Fondi ERASMUS+;
- l'impegno di spesa n.148 del 04.05.2020 per l'importo di € 30,00 in favore dell'ANAC, a titolo di contributo dovuto dalla Stazione Appaltante per il pagamento della tassa gara, sul Capitolo n. 1.02.01.02.001 "*Imposta di registro e di bollo*" del Bilancio di previsione 2020 – Fondi Istituzionali;

Preso atto della regolarità della procedura tecnico-amministrativa esplicitata;

D E T E R M I N A

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di autorizzare la procedura negoziata, mediante “RDO Telematica”, per l’acquisto di prodotti hardware, software e spazio su piattaforma cloud per l’Agenzia Nazionale ERASMUS+ - INAPP, facendo ricorso al Me.PA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da CONSIP S.p.A.);
- di interpellare, mediante “*lettera d’invito a presentare offerta*”, n. 05 (cinque) operatori economici, che di seguito vengono indicati:
 - ALL SERVICES PROVIDER SRL Partita IVA 05582711213;
 - COMEDATA SRL Partita IVA 06704251005;
 - FABARIS SPA Partita IVA 00844040576;
 - SERVICE -TECH SRL Partita IVA 09636821002;
 - SPIN SRL Partita IVA 04790301008;
- di acquisire da parte dell’aggiudicatario apposita cauzione, costituita nel rispetto di quanto stabilito dall’art. 103 del D.Lgs del 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;
- di stipulare con l’Operatore economico apposito contratto, nel quale vengono altresì previsti termini di realizzazione del servizio, corrispettivo dovuto, modalità di liquidazione del compenso, penali, e sottoposto alla condizione risolutiva nel caso in cui, successivamente alla stipula, sia disponibile una Convenzione CONSIP avente ad oggetto il medesimo servizio;
- di provvedere, in esito alla stipula del contratto con l’Operatore economico risultato aggiudicatario, al pagamento del corrispettivo dovuto, previa presentazione della relativa fattura in seguito all’avvenuta consegna dei prodotti, in conformità a quanto previsto nel documento tecnico;
- di assumere l’impegno di spesa, per l’importo di € 47.000,00 IVA compresa, sul Capitolo n. 1.03.02.07.006 “*Licenze d’uso per software*” del Bilancio di previsione 2020 – Fondi ERASMUS+;
- di assumere l’impegno di spesa n. 468 del 27.04.2020, a partire di giro, per l’importo di € 120.000,00 IVA compresa, sul Capitolo n.7.01.99.99.999.08, in attesa di approvazione della I nota di variazione, del Bilancio di previsione 2020 – Fondi ERASMUS+, sul Capitolo di destinazione n. 2.02.01.06.001 “*Macchine per ufficio*” Fondi ERASMUS+;
- di assumere l’impegno di spesa n. 148 del 04.05.2020 per l’importo di € 30,00 per il pagamento della tassa gara in favore dell’ANAC dovuta a titolo di contributo dalla Stazione Appaltante, sul Capitolo n. 1.02.01.02.001 “*Imposta di registro e di bollo*” del Bilancio di previsione 2020, Fondi Istituzionali;
- di nominare il Dott. Lorenzo Giannuzzi, quale Responsabile Unico del Procedimento - RUP della procedura in oggetto.

Il Direttore Generale
Dott. Santo Darko Grillo

