



**ISTITUTO NAZIONALE PER LE ANALISI  
DELLE POLITICHE PUBBLICHE**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Determina 28 ottobre 2020**

**N. 316**

**Oggetto:** Acquisizione di materiale promozionale (gadgets) nell'ambito delle attività del Programma Erasmus+INAPP - Annualità 2020

**Società:** Legatoria Massimo Albanese

**C.U.P.(Codice Unico di Progetto):** G55G20000010002

## **IL DIRETTORE GENERALE IL GIORNO 28 ottobre 2020**

### **VISTI:**

il Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1973, n. 478 costitutivo dell'Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori (ISFOL) e s.m.i.;

il Decreto Legislativo 24 settembre 2016, n. 185 ed in particolare l'articolo 4, co. 1, lett. f), che, a decorrere dal 1 dicembre 2016, modifica la denominazione dell'ISFOL in INAPP - Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche, lasciando invariati tutti gli altri dati dell'Istituto;

il DPR 27 febbraio 2003, n. 97 che regola l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla Legge 20 marzo 1975, n. 70;

lo Statuto dell'INAPP, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione 17 gennaio 2018, n. 2 ed in vigore dal 2 maggio 2018;

il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento degli Organi e delle Strutture dell'Istituto;

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 7 dicembre 2016 – trasmesso con Nota 13 dicembre 2016, n. 9843 - di nomina del Consiglio di Amministrazione dell'INAPP;

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali 3 febbraio 2020, n. 22 con il quale il Prof. Sebastiano Fadda è stato nominato Presidente dell'INAPP;

la Delibera del Consiglio di Amministrazione 19 febbraio 2020, n. 1 di nomina del Dott. Santo Darko Grillo a Direttore Generale dell'INAPP;

la Determina 15 novembre 2017, n. 337 con la quale è stato conferito al Dott. Lorian Bigi, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

**VISTO** il Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2020 adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 ottobre 2019, n. 14 e approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota prot. del 26 novembre 2019, n. 11239, acquisita con protocollo INAPP del 26 novembre 2019, n. 9693;

**ESAMINATA** la memoria, presentata in data 16.10.2020 dalla Dott.ssa Ismene Tramontano, in qualità di Direttrice dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, dalla quale emerge la necessità di provvedere all'acquisizione di materiale promozionale (gadgets) nell'ambito del Programma Nazionale Erasmus+INAPP – Annualità 2020;

**VISTO** l'art. 7 del D.L. n. 52/2012, pubblicato in G.U.R.I. dell'8 maggio 2012, n. 106, relativo ai "Parametri di prezzo qualità per l'espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi", e convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, pubblicata in G.U.R.I. del 6 luglio 2012, n. 156;

**VISTO** il D.L. n. 95/2012, pubblicato in G.U.R.I. del 6 luglio 2012, n. 156, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", e convertito nella Legge del 7 agosto 2012, n. 135, pubblicata in G.U.R.I. del 14 agosto 2012, n. 189;

**CONSIDERATO** l'obbligo di dover procedere prioritariamente per l'espletamento dei servizi in oggetto, mediante verifica dell'esistenza di Convenzioni attive CONSIP, Accordi Quadro, Bandi di gara CONSIP pubblicati per beni e servizi comparabili, dai

quali è possibile evincere parametri di prezzo – qualità migliorativi, nonché far ricorso al Me.PA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

**PRESO ATTO** che dai controlli effettuati, al momento non risultano attive Convenzioni o Accordi Quadro CONSIP per l'espletamento dell'attività in oggetto, né pubblicati bandi di gara CONSIP per beni e servizi comparabili, dai quali sia possibile evincere parametri prezzo-qualità migliorativi, mentre risultano accreditati nel Me.PA, operatori economici che offrono servizi con le caratteristiche descrittive indicate nel sopraccitato capitolato tecnico, come si evince dalle stampe "Scheda impresa", presenti sul portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it);

**PRESO ATTO** che è stata predisposta la bozza di "ODA Telematica" n. 5799917 attraverso il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), facendo ricorso all'Operatore economico Legatoria Massimo Albanese accreditato nel Me.PA ed iscritto nell'iniziativa "BENI / Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e prodotti per il restauro";

**PRESO ATTO** che l'entità della spesa è pari ad € 11.690,00 oltre IVA (€ 14.261,80 IVA compresa);

**CONSIDERATA** la prenotazione dell'impegno di spesa n. 296 del 20.10.2020 per l'importo di € 14.261,80 IVA compresa, sul Capitolo 1.03.02.02.005.01 "Attività di promozione e di immagine: organizzazione di convegni, mostre, stampa di atti" Fondi Piano di Funzionamento 2020, Agenzia Nazionale Erasmus+, del Bilancio di previsione 2020;

**PRESO ATTO** della regolarità della procedura tecnico-amministrativa esplicitata;

### **DETERMINA**

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. l'acquisizione, mediante "ODA Telematica", di materiale promozionale (gadgets) nell'ambito del Programma Nazionale Erasmus+INAPP, facendo ricorso all'Operatore economico Legatoria Massimo Albanese al costo complessivo di € 14.261,80 IVA compresa;
3. di far fronte alla spesa complessiva € 11.690,00 oltre IVA (€ 14.261,80 IVA compresa, assumendo il relativo impegno di spesa per il medesimo importo, sul Capitolo 1.03.02.02.005.01 "Attività di promozione e di immagine: organizzazione di convegni, mostre, stampa di atti" Fondi Piano di Funzionamento 2020, Agenzia Nazionale Erasmus+ del Bilancio di previsione 2020;
4. di stipulare con l'Operatore economico Legatoria di Massimo Albanese apposito contratto, perfezionando l'ODA Telematica n. 5799917 nella sezione Me.PA del portale Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
5. di nominare la Dott.ssa Beatrice Cecchetti, quale Responsabile Unico del Procedimento – RUP della procedura in oggetto.

Il Direttore Generale  
**Dott. Santo Darko Grillo\***

\*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.