



**ISTITUTO NAZIONALE PER LE ANALISI  
DELLE POLITICHE PUBBLICHE**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Determina 23 novembre 2020**

**N. 367**

**Oggetto:** Acquisizione di nuovi terminali per il rilevamento degli accessi e software e la gestione delle presenze nella sede dell'INAPP

## **IL DIRETTORE GENERALE IL GIORNO 23 novembre 2020**

VISTI:

il Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1973, n. 478 costitutivo dell'Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori (ISFOL) e s.m.i.;

il Decreto Legislativo 24 settembre 2016, n. 185 ed in particolare l'articolo 4, co. 1, lett. f), che, a decorrere dal 1° dicembre 2016, modifica la denominazione dell'ISFOL in INAPP - Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche, lasciando invariati tutti gli altri dati dell'Istituto;

il DPR 27 febbraio 2003, n. 97 che regola l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla Legge 20 marzo 1975, n. 70;

lo Statuto dell'INAPP, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione 17 gennaio 2018, n. 2 ed in vigore dal 2 maggio 2018;

il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento degli Organi e delle Strutture dell'Istituto;

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 7 dicembre 2016 - trasmesso con Nota 13 dicembre 2016, n. 9843 - di nomina del Consiglio di Amministrazione dell'INAPP;

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali 3 febbraio 2020, n. 22 con il quale il Prof. Sebastiano Fadda è stato nominato Presidente dell'INAPP;

la Delibera del Consiglio di Amministrazione 19 febbraio 2020, n. 1 di nomina del Dott. Santo Darko Grillo a Direttore Generale dell'INAPP;

la Determina 15 novembre 2017, n. 337 con la quale è stato conferito al Dott. Lorian Bigi, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

**VISTO** il Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2020 adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 ottobre 2019, n. 14 e approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota prot. del 26 novembre 2019, n. 11239, acquisita con protocollo INAPP del 26 novembre 2019, n. 9693;

**ESAMINATA** la memoria, predisposta in data 10 novembre 2020, dal Responsabile del Servizio S.I.A., Dott. Fabio Romito, dalla quale emerge la necessità di acquisire nuovi terminali per il rilevamento degli accessi e software e la gestione delle presenze nella sede dell'INAPP;

**VISTO** l'art. 7 del D.L. n. 52/2012, pubblicato in G.U.R.I. n. 106 dell'8 maggio 2012, relativo ai "Parametri di prezzo qualità per l'espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi", e convertito nella Legge n. 94 del 6.7.2012, pubblicata in G.U.R.I. n. 156 del 6 luglio 2012;

**VISTO** il Decreto Legge n. 95/2012, pubblicato in G.U.R.I. n. 156 del 6 luglio 2012, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", e convertito nella Legge n. 135 del 7 agosto 2012, pubblicata in G.U.R.I. n. 189 del 14 agosto 2012;

**CONSIDERATO** l'obbligo di dover procedere prioritariamente per l'espletamento dell'attività in oggetto, mediante verifica dell'esistenza di Convenzioni attive CONSIP, Accordi Quadro, Bandi di gara CONSIP pubblicati per beni e servizi comparabili dai

quali è possibile evincere parametri di prezzo – qualità migliorativi, nonché far ricorso al Me.PA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

**PRESO ATTO** che dai controlli effettuati, al momento non risultano attive Convenzioni o Accordi Quadro CONSIP per l'espletamento dell'attività in oggetto, né pubblicati bandi di gara CONSIP per beni e servizi comparabili, dai quali sia possibile evincere parametri prezzo-qualità migliorativi, mentre risultano accreditati nel Me.PA, operatori economici che offrono servizi con le caratteristiche descrittive indicate nel sopraccitato capitolato tecnico, come si evince dalle stampe "Scheda impresa", presenti sul portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it);

**CONSIDERATA** la comunicazione del 06 agosto 2016 con la quale Consip, nell'ambito del Me.PA, ha reso nota l'introduzione, ai sensi del sopra richiamato art. 36, di una nuova procedura di affidamento a "Trattativa diretta" che "si configura come modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico";

**CONSIDERATO** che è stato individuato, nell'ambito dell'Iniziativa BENI – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio, l'Operatore economico CRONOS S.r.l.;

**PRESO ATTO** che l'entità della spesa totale è pari ad € 23.500,00 oltre IVA;

**CONSIDERATE** le prenotazioni degli impegni di spesa n.ri 323 del 12 novembre 2020 per l'importo complessivo di € 10.370,00 IVA compresa, sul Cap. 1.03.02.19.001 "Gestione e Manutenzione Applicazioni" n. 324 del 12 novembre 2020 per l'importo complessivo di € 15.250,00 IVA compresa, sul Cap. 2.02.01.06.001 "Macchine per Ufficio" e n. 325 del 12.11.2020 per l'importo complessivo di € 3.050,00 sul Cap. 2.02.03.02.002 "Acquisto Software" del Bilancio di previsione 2020 - Fondi istituzionali;

**PRESO ATTO** della regolarità della procedura tecnico-amministrativa esplicitata;

### **DETERMINA**

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di autorizzare la procedura di negoziazione all'interno del Me.PA, mediante "Trattativa Diretta", per il servizio di acquisizione di nuovi terminali per il rilevamento degli accessi e software e la gestione delle presenze nella sede dell'INAPP, facendo ricorso all'Operatore economico CRONOS S.r.l.;
3. di acquisire, da parte dell'aggiudicatario, apposita cauzione costituita nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 103 del D.Lgs del 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
4. di far fronte alla spesa complessiva di € 23.500,00 oltre IVA, impegnando il relativo importo sui Capitoli 1.03.02.19.001 "Gestione e Manutenzione Applicazioni"; 2.02.01.06.001 "Macchine per Ufficio" e 2.02.03.02.002 "Acquisto Software";
5. di nominare la Dott.ssa Monica Gatta, quale Responsabile Unico del Procedimento – R.U.P. della procedura in oggetto.

Il Direttore Generale

**Dott. Santo Darko Grillo\***

\*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.