



**ISTITUTO NAZIONALE PER LE ANALISI  
DELLE POLITICHE PUBBLICHE**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Oggetto:** Fabbisogno materiale di consumo Erasmus+

## IL DIRETTORE GENERALE

### VISTI:

il Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1973, n. 478 costitutivo dell'Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori (ISFOL) e s.m.i.;

il Decreto Legislativo 24 settembre 2016, n. 185 ed in particolare l'articolo 4, co. 1, lett. f), che, a decorrere dal 1° dicembre 2016, modifica la denominazione dell'ISFOL in INAPP - Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche, lasciando invariati tutti gli altri dati dell'Istituto;

il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 che regola l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla Legge 20 marzo 1975, n. 70;

lo Statuto dell'INAPP, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione 17 gennaio 2018, n. 2 ed in vigore dal 2 maggio 2018;

il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento degli Organi e delle Strutture dell'Istituto;

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 7 dicembre 2016 - trasmesso con nota 13 dicembre 2016, n. 9843 - di nomina del Consiglio di Amministrazione;

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali 3 febbraio 2020, n. 22 con il quale il Prof. Sebastiano Fadda è stato nominato Presidente dell'INAPP;

la Delibera del Consiglio di Amministrazione 19 febbraio 2020, n. 1 di nomina del Dott. Santo Darko Grillo a Direttore Generale dell'INAPP;

la Determina del 12 novembre 2020, n. 355, con la quale è stato rinnovato al Dott. Lorian Bigi l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio, già conferito con la Determina del 15 novembre 2017, n. 337;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

**VISTO** il Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2021 adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 30 ottobre 2020 e approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota prot. n. 10054 del 9 dicembre 2020, acquisita con protocollo INAPP n. 9562 del 9 dicembre 2020;

**ESAMINATA** la memoria presentata in data 12 gennaio 2021 dalla Dott.ssa Giulia Ombuen, in qualità di Coordinatrice dell'Ufficio dirigenziale Controllo di Gestione e Patrimonio, dalla quale emerge la necessità di provvedere al fabbisogno di materiale di consumo per il Programma Erasmus+;

**VISTO** l'art. 7 del D.L. n. 52/2012, pubblicato in G.U.R.I. dell'8 maggio 2012, n. 106, relativo ai "Parametri di prezzo qualità per l'espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi", e convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, pubblicata in G.U.R.I. del 6 luglio 2012, n. 156;

**VISTO** il D.L. n. 95/2012, pubblicato in G.U.R.I. del 6 luglio 2012, n. 156, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", e convertito nella Legge del 7 agosto 2012, n. 135, pubblicata in G.U.R.I. del 14 agosto 2012, n. 189;

**CONSIDERATO** l'obbligo di dover procedere prioritariamente per l'espletamento dei servizi in oggetto, mediante verifica dell'esistenza di Convenzioni attive CONSIP, Accordi Quadro, Bandi di gara CONSIP pubblicati per beni e servizi comparabili, dai quali è possibile evincere parametri di prezzo – qualità migliorativi, nonché far ricorso al Me.PA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

**PRESO ATTO** che all'esito della procedura mediante "RDO Telematica" n. 2577245 attraverso il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) disposta con Determina n. 133 del 19 maggio 2020 ai fini dell' "Accordo Quadro per il fabbisogno di materiale di consumo", con Determina n. 202 del 13luglio 2020 è stata aggiudicata detta "RDO Telematica" all'Operatore economico Rucci Office S.r.l.s. che ha presentato l'offerta migliore, ed è stato, altresì, disposto di provvedere di volta in volta con provvedimento all'individuazione dei fabbisogni dell'Istituto ed alla formalizzazione dell'incarico con assunzione del relativo impegno di spesa;

**PRESO ATTO** che, in data 30 luglio 2020, è stato stipulato con l'Operatore economico Rucci Office S.r.l.s. apposito Accordo Quadro avente ad oggetto "Fabbisogno di materiale di consumo", della durata di n. 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di stipula, ovvero fino alla concorrenza dell'importo massimo di € 150.000,00 oltre IVA;

**PRESO ATTO** della necessità di ricorrere in via eccezionale, alla procedura di cui in oggetto, con durata limitata e con la previsione contrattuale di una condizione risolutiva nel caso in cui successivamente alla stipula sia disponibile una Convenzione CONSIP avente ad oggetto i medesimi beni o servizi;

**PRESO ATTO** dell'allegato tecnico dell'Operatore economico Rucci Office S.r.l.s.;

**PRESO ATTO** che l'entità della spesa complessiva per la realizzazione del sopraccitato servizio è pari ad € 4.383,95 oltre IVA (€ 5.348,42 IVA compresa);

**CONSIDERATA** la prenotazione dell'impegno di spesa n. 414 del 13 gennaio 2021 per un importo pari ad € 5.348,42 IVA compresa sul Capitolo 1.03.01.02.001 "Carta, cancelleria e stampati" del Bilancio di previsione 2010 – Fondi, Erasmus+;

**PRESO ATTO** della regolarità della procedura tecnico-amministrativa esplicitata;

## DETERMINA

- 1.le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2.di autorizzare, nell'ambito dell'Accordo Quadro stipulato in esito alla "RDO Telematica" n. 2577245, la fornitura del fabbisogno di materiale di consumo per il Programma Erasmus+, facendo ricorso all'Operatore economico Rucci Office S.r.l.s., per un importo pari € 5.348,42 IVA compresa;
- 3.di trasmettere all'Operatore economico Rucci Office S.r.l.s. apposita comunicazione d'ordine nella quale vengono altresì previsti termini e modalità di liquidazione del compenso;
- 4.di confermare, relativamente l'affidamento dell'incarico in oggetto, quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il Dott. Lorenzo Giannuzzi, già nominato R.U.P. con Determina n. 133 del 19.05.2020 richiamata in premessa;

5.di far fronte alla spesa complessiva pari ad € 5.348,42 IVA compresa, assumendo il relativo impegno sul Capitolo 1.03.01.02.001 "Carta, cancelleria e stampati" del Bilancio di previsione 2021, Fondi Erasmus+, che presenta la necessaria disponibilità.

Il Direttore Generale  
**Dott. Santo Darko Grillo\***

\*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.