



## ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE

### DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

**Oggetto:** Attivazione di una procedura per l'erogazione di un corso di formazione in materia di Gestione e Conservazione dei documenti informatici, come da Piano di Formazione anno 2021 per i dipendenti INAPP



## IL DIRETTORE GENERALE

### VISTI:

il Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1973, n. 478 costitutivo dell'Istituto per lo Sviluppo della Formazione professionale dei Lavoratori (ISFOL) e s.m.i.;

il Decreto Legislativo 24 settembre 2016, n. 185 ed in particolare l'articolo 4, co. 1, lett. f), che a decorrere dal 1° dicembre 2016, modifica la denominazione dell'ISFOL in INAPP - Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche, lasciando invariati tutti gli altri dati dell'Istituto;

il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 che regola l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla Legge 20 marzo 1975, n. 70;

lo Statuto dell'INAPP, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione 17 gennaio 2018, n. 2 ed in vigore dal 2 maggio 2018;

il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento degli Organi e delle Strutture dell'Istituto;

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 7 dicembre 2016 - trasmesso con Nota 13 dicembre 2016, n. 9843 - di nomina del Consiglio di Amministrazione dell'INAPP;

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali 3 febbraio 2020, n. 22 con il quale il Prof. Sebastiano Fadda è stato nominato Presidente dell'INAPP;

la Delibera del Consiglio di Amministrazione 19 febbraio 2020, n. 1 di nomina del Dott. Santo Darko Grillo a Direttore Generale dell'INAPP;

la Determina del 12 novembre 2020, n. 355, con la quale è stato rinnovato al Dott. Lorian Bigi l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio già conferito con la Determina del 15 novembre 2017, n. 337;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.;

**VISTO** il Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2021 adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 30 ottobre 2020 e approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota prot. n. 10054 del 9 dicembre 2020, acquisita con protocollo INAPP n. 9562 del 9 dicembre 2020;

**ESAMINATA** la memoria del 15 giugno 2021, sottoscritta dal Dott. Mario Emanuele, in qualità di Direttore dell' Ufficio dirigenziale Gestione e Valorizzazione delle Risorse Umane , con la quale propone di procedere attivazione di una procedura per l'erogazione di un corso di formazione in materia di Gestione e Conservazione dei documenti informatici, come da Piano di Formazione anno 2021 per i dipendenti INAPP con il codice prodotto indicato in memoria ;

**VISTO** l'art. 7 del Decreto Legge n. 52/2012, pubblicato in G.U.R.I. n. 106 dell'8 maggio 2012, relativo ai "Parametri di prezzo qualità per l'espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi", e convertito nella Legge n. 94 del 6 luglio 2012, pubblicata in G.U.R.I. n. 156 del 6 luglio 2012;

**VISTO** il D.L. n. 95/2012, pubblicato in G.U.R.I. n. 156 del 6 luglio 2012, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", e convertito nella Legge n. 135 del 7 agosto 2012, pubblicata in G.U.R.I. n. 189 del 14 agosto 2012;



**CONSIDERATO** l'obbligo di dover procedere prioritariamente per l'espletamento dell'attività in oggetto, mediante verifica dell'esistenza di Convenzioni attive CONSIP, Accordi Quadro, Bandi di gara CONSIP pubblicati per beni e servizi comparabili dai quali è possibile evincere parametri di prezzo – qualità migliorativi, nonché far ricorso al MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

**PRESO ATTO** che dai controlli effettuati, al momento non risultano attive Convenzioni, Accordi Quadro CONSIP per l'espletamento dell'attività in oggetto, né pubblicati bandi di gara CONSIP per beni e servizi comparabili, dai quali sia possibile evincere parametri prezzo-qualità migliorativi, mentre risultano accreditati nel MePA, operatori economici che offrono servizi con le caratteristiche descrittive indicate nel sopraccitato capitolato tecnico, come si evince dalla stampa "Scheda impresa", presente sul portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it);

**PRESO ATTO** che è stata predisposta la bozza di "ODA Telematica" n. 6232612 attraverso il portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it), facendo ricorso all'Operatore economico FPA SRL A SOCIO UNICO accreditato nel MePA ed iscritto nell'iniziativa "SERVIZI - SERVIZI DI FORMAZIONE";

**PRESO ATTO** che l'entità della spesa prevista per l'attivazione del suddetto corso di formazione in materia di Gestione e Conservazione dei documenti informatici per i dipendenti INAPP è pari ad € 22.736,00 IVA Esente;

**PRESO ATTO** che nella bozza dell'ODA generata dal sistema [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) l'importo della fornitura risulta essere pari a complessivi € 27.737,92 in quanto IVA Inclusa;

**PRESO ATTO** che, ai sensi ex art. 14, comma 10, Legge 24 dicembre 1993, n. 537 l'INAPP in quanto Pubblica Amministrazione è esonerato dal pagamento dell'IVA;

**CONSIDERATA** la prenotazione dell'impegno di spesa n. 34 assunta il 04 gennaio 2021, per l'importo di € 39.147,62 IVA inclusa, sul Capitolo 1.03.02.04.999. "Acquisto di servizi per altre spese di formazione e addestramento n.a.c." del Bilancio di Previsione 2021, per un importo omnicomprensivo pari ad € 22.736,00 IVA esente – Fondi Istituzionali;

**PRESO ATTO** della regolarità della procedura tecnico-amministrativa esplicita;

## DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. l'acquisizione, mediante "ODA Telematica", concernente l'erogazione di un corso di formazione in materia di Gestione e Conservazione dei documenti informatici, come da Piano di Formazione anno 2021 per i dipendenti INAPP, facendo ricorso all'Operatore economico FPA SRL A SOCIO UNICO;
3. di stipulare con l'Operatore economico FPA SRL A SOCIO UNICO apposito contratto, perfezionando l'ODA Telematica n. 6232612 nella sezione MePA del portale Consip [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) con la precisazione che l'importo complessivo del servizio è pari a € 22.736,00 (poiché IVA esente);
4. di far fronte alla spesa complessiva di € 22.736,00 IVA esente, assumendo il relativo impegno di spesa per il medesimo importo, sul Capitolo 1.03.02.04.999. "Acquisto di servizi per altre spese di formazione e addestramento n.a.c." del Bilancio di Previsione 2021 – Fondi Istituzionali - che presenta la necessaria disponibilità;



5. di nominare il Dott. Lorenzo Giannuzzi, quale Responsabile Unico del Procedimento – RUP della procedura in oggetto.

Il Direttore Generale  
**Dott. Santo Darko Grillo\***

\*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.