

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Grelli Fabio

✉ f.grelli@inapp.org

Data di nascita 19/11/1968

ESPERIENZA PROFESSIONALE

29/07/2015–alla data attuale

Responsabile del Settore ragioneria, bilancio, rendicontazione dell'INAPP

INAPP, Roma

Incarico di responsabile delle attività e delle risorse umane del Settore assicurando il presidio dei servizi di bilancio; ragioneria e cassa; rendicontazione; sistema informativo; archivio ordinativi, flussi documentali e verifiche Equitalia. 24 unità di personale gestite.

01/04/2011–11/02/2015

Coordinatore dell'Ufficio dirigenziale del controllo di gestione

ISFOL, Roma

Incarico di Coordinatore dell'Ufficio dirigenziale del controllo di gestione con responsabilità dei compiti e funzioni affidati all'Ufficio dirigenziale del controllo di gestione in relazione alla verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati e alla produzione di report informativi di gestione. 6 unità di personale gestite.

Attività o settore Amministrazione pubblica

01/01/2009–31/03/2011

Specialista di funzioni amministrative

ISFOL, Roma

Analisi dei costi di bilancio e definizione dei criteri, indicatori e parametri di efficienza, efficacia ed economicità dell'ISFOL.

Componente dei seguenti gruppi di lavoro:- consulenze esterne; - configurazione di nuove policy, regole e procedure delle missioni del personale dell'Isfol; - supporto al Progetto FSE "Servizi integrati di coordinamento"; - analisi dei flussi procedurali e documentali; - supporto all'OIV (Organismo indipendente di valutazione) e alla Struttura tecnica permanente; - costi ammissibili per Enti in House.

Coordinamento del gruppo di lavoro per l'implementazione e gestione del sistema informativo di monitoraggio dei progetti di Ricerca Isfol.

Attività o settore Amministrazione pubblica

01/05/2003–31/12/2008

Specialista con funzioni di assistenza tecnico-consulenziale

ISFOL, Roma

Componente del gruppo di assistenza tecnica ISFOL all'*Osservatorio per la Formazione continua* (istituito con L. 289/02, art. 48 comma 2) con il compito di: - attivazione di reti di relazione con Organismi pubblici e privati dei paesi europei per favorire attività di studio e collaborazione sui temi della formazione continua; - realizzare di attività di *benchmarking* su sistemi e *policy* dei paesi europei per la formazione continua; - elaborare analisi degli assetti giuridico-normativi dei Fondi interprofessionali per la Formazione Continua (FC).

Componente del gruppo di lavoro di analisi e monitoraggio delle *policy* regionali e nazionali sulla FC (Legge 236/93).

Partecipazione all'elaborazione del *Rapporto sulla Formazione Continua* (Ministero del Lavoro, art.66 Legge 144/99).

Tutor della visita di studio Cedefop per esperti europei in formazione professionale "Continuing training in Lombardia", marzo 2007 (Milano-Brescia).

Attività o settore Amministrazione pubblica

- 01/09/2003–30/11/2003 **Tirocinio**
Banca di Roma Spa, Roma
Attività svolta presso il Polo di Formazione Olgiata (Roma) con la realizzazione del Project Work: *Strategie e pratiche della formazione nelle banche: il caso Banca di Roma.*
Attività o settore Attività finanziarie e assicurative
- 01/11/1998–30/04/2003 **Specialista di servizi di assistenza e consulenza**
ISFOL c/o Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Dir. Generale per le politiche per l'orientamento e la formazione, Roma
- Verifica e controllo finanziario dell'attuazione dei Programmi Operativi Ob. 1 e 3;
- gestione e controllo dei progetti regionali nell'ambito del Programma Operativo Multiregionale "Formazione Formatori" POM 94002211;
- gestione e rendicontazione dei Progetti Apprendistato Metalmeccanica, Edilizia e Servizi (POM 94002611).
- partecipazione, in qualità di membro supplente, alle riunioni dei Comitati di Sorveglianza dei PO di Basilicata, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia;
- verifiche ispettive, in affiancamento alla Commissione Europea e alla Corte dei Conti Europea, relative ai PO di Puglia, Sardegna e Campania.
Attività o settore Amministrazione pubblica
- 01/07/1997–31/10/1998 **Consulente**
Eurostrategie srl, Perugia
- Consulenza europea nell'ambito di progetti di ricerca finanziati dalla Regione Umbria Ob. 4 FSE relativi all'introduzione dell'EURO nelle Piccole e Medie Imprese;
- realizzazione di documenti e *newsletters* nell'ambito del progetto ADAPT (141/1) "Internazionalizzazione delle PMI come fattore di competitività".
Attività o settore Attività amministrative e di servizi di supporto
- 01/09/1996–30/06/1997 **Tirocinio**
Euro Info Centre CCIAA Milano, Milano
Assistenza alle imprese sulla normativa comunitaria e sull'istruttoria di progetti per l'internazionalizzazione delle imprese (ECIP, AL Invest).
Attività o settore Attività amministrative e di servizi di supporto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- 01/03/2003–20/12/2004 **Master di II livello in "Gestione e sviluppo della conoscenza nei sistemi complessi"** Livello 8 QEQ
Università degli studi ROMA III, Roma
Knowledge Management e Apprendimento Organizzativo.
- 01/12/1999–30/03/2002 **Diploma di specializzazione in "Ricerca operativa e strategie decisionali" (votazione 70/70)** Livello 8 QEQ
Università degli studi "La Sapienza", Roma
Ricerca Operativa e strategie decisionali. Discussione finale dell'elaborato "E-learning – Una strategia di successo: il caso U.Next.com".
- 02/11/1995–31/07/1996 **Qualifica professionale di "Esperto in Diritto, economia e politiche**

della Comunità Europea"

SEU - Servizio Europa Umbria, Perugia

Diritto, economia e politiche della Comunità Europea.

02/11/1987–04/07/1995

Laurea in Economia e Commercio (votazione 109/110)

Livello 7 QEQ

Università degli studi di Perugia, Perugia

Economia, Diritto aziendale, Statistica. Discussione della tesi di laurea "Internazionalizzazione delle piccole e medie imprese e connesse politiche di sostegno (con particolare riferimento alla provincia di Perugia)".

15/10/1982–17/07/1987

Diploma di Ragioniere e Programmatore (votazione 58/60)

Livello 4 QEQ

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Vittorio Emanuele II", Perugia

COMPETENZE PERSONALI**Lingua madre**

italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	First Certificate in English Course in english for professionals (Marcus Evans linguarama Rome): 50 ore dal 18/10/2018 al 18/12/2018 - (livello CEFR B2.2)				
francese	B2	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

Decisa predisposizione alla gestione delle competenze relazionali e a lavorare in team sviluppata grazie alla attività di formazione e alla partecipazione in numerosi gruppi di lavoro (sia come coordinatore che come componente). Capacità di mediazione, socialità.

Competenze organizzative e gestionali

Ottima capacità di analisi e di rappresentazione dei dati, anche di aspetti complessi. Decisa predisposizione al problem solving. Forti capacità organizzative acquisite nella predisposizione di incontri e riunioni con Amministrazioni centrali e organismi internazionali, gestione di programmi/progetti, gestione organizzativa delle risorse umane assegnate. Abilità di visione sintetica e globale delle situazioni da affrontare.

Competenze professionali

Ottima conoscenza e padronanza della disciplina in materia di bilancio dello Stato, di contabilità degli enti pubblici, di contabilità generale e applicata. Ottima conoscenza e padronanza delle tecniche di internal auditing (risk management con attenzione al fenomeno corruttivo) e dei meccanismi di governance e dei sistemi di controllo interno delle organizzazioni pubbliche.

Competenze digitali

Ottima conoscenza del sistema Windows e dei programmi applicativi Office (Word, Excel, Powerpoint, Access).

Operatore esperto di internet e dei relativi programmi esplorativi e posta elettronica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

INCARICHI, DOCENZE, CORSI PROFESSIONALI e PUBBLICAZIONI

Nomina da parte di INAPP come Responsabile unico del procedimento (RUP) in numerose gare (anche con procedura aperta in ambito europeo).

Nomina da parte di INAPP di componente ordinario dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dal 3 settembre 2015.

- Incarico di Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico nazionale, per esami, a n. 2 posti di dirigente amministrativo di seconda fascia, con contratto a tempo indeterminato, per la Direzione Amministrativa e per la Direzione Controllo di Gestione presso l'Amministrazione Centrale dell'Isfol con sede in Roma (prot. registro ufficiale Isfol n. 15503/D.G. del 26/08/2008.)

- Incarico da parte del Direttore Generale dell'Isfol di espletamento di un audit interno sulle procedure di aggiudicazione degli appalti di servizi di sicurezza e servizi di pulizia (prot. registro ufficiale Isfol n. 1344 del 20/01/2012).

DOCENZE

- Incarichi di docenza presso Isfol sul tema "La performance: da adempimento a sistema di supporto per la gestione" nell'ambito delle giornate formative "Il Piano ISFOL di prevenzione della corruzione: gestione del rischio, misure di contrasto, complementarità con il ciclo delle performance e gli obblighi di trasparenza", Isfol, Roma, 27 giugno e 10 settembre 2014 (Determina del Direttore Generale n. 146 del 16/6/2014).

CORSI PROFESSIONALI

- Attestato di frequenza al Corso di formazione "Contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale nelle pubbliche amministrazioni", Scuola Nazionale dell'Amministrazione - SNA, Roma, 5-6-7-8 marzo 2018.

- Attestato di partecipazione al corso di formazione "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato", Scuola Nazionale dell'Amministrazione - SNA, Roma, 20-21 novembre 2017.

- Attestato di frequenza al Corso di formazione "La nuova contabilità pubblica", Scuola Nazionale dell'Amministrazione - SNA, Roma, 28-29 settembre-5-6-12-13-19-20 ottobre 2016.

- Attestato di frequenza al 1° Corso CODIGER - Giornate di studio e formazione della conferenza permanente dei Direttori Generali degli Enti di Ricerca (Bressanone, 1-3 luglio 2015).

- Attestato di frequenza al "Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione", Scuola Nazionale dell'Amministrazione - SNA, Roma, 6-10 ottobre 2014.

- Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Il Piano ISFOL di prevenzione della corruzione: gestione del rischio, misure di contrasto, complementarità con il ciclo delle performance e gli obblighi di trasparenza", Isfol, Roma, 23 giugno 2014.

Attestato di partecipazione alla XXV edizione della Scuola di Formazione Personale per dirigenti e funzionari amministrativi degli enti pubblici di ricerca (Bressanone, 28-30 maggio 2014).

- Attestato di partecipazione al corso di "Nuove regole della contabilità pubblica", Ernst & Young Business School, Roma, 28-29 ottobre 2013;

Attestato di partecipazione alla XXIV edizione della Scuola di Formazione Personale per dirigenti e funzionari amministrativi degli enti pubblici di ricerca (Bressanone, 28-31 maggio 2013).

- Attestato di partecipazione al corso di "Diritto del lavoro e amministrazione del personale", Ernst & Young Business School, Roma, 7-14 maggio 2013;

- Attestato di partecipazione al corso di "Responsabile Unico del Procedimento", Ernst & Young Business School, Roma, 17-18 dicembre 2012;

- Attestato di partecipazione al corso "Decreto semplifica Italia e spending review", Ernst & Young Business School, Roma, 5 dicembre 2012;

- Corso di formazione "Process Management in the Context of TQM - The Common Assessment Framework and the Relationship with ISO, Business Process Re-Engineering/Management and Lean" (lingua di lavoro: inglese), European Institute of Public Administration (EIPA) – Maastricht (NL), 1-3 dicembre 2010.

- Partecipazione in qualità di relatore al Seminario internazionale "Social partners and sectoral training funds in Europe: mobilising resources, sharing costs and responsibilities" con la presentazione del paper "Current challenges and future prospects of the Italian multi-sectoral training funds", CEDEFOP, Salonico, 25-26 settembre 2008.

- Partecipazione alla Visita di studio "Attractiveness of vocational training" (lingua di lavoro: inglese),

CEDEFOP, Alborg, 24-28 settembre 2007.

- Partecipazione alla Visita di studio "La formation professionnelle au Luxembourg" (lingua di lavoro: francese), CEDEFOP, Lussemburgo, 15-18 novembre 2005.

- Attestato di partecipazione al Corso in "Project Management", ARGO SRL – FORMARE L'EUROPA, Roma, 26 ottobre e 9 novembre 2002.

- Partecipazione alla Visita di studio "L'esperienza tedesca nella sorveglianza dei fondi strutturali" (lingua di lavoro: inglese), BUNDESMINISTERIUM FÜR WIRTSCHAFT (Ministero dell'Economia), Berlino, 29 settembre-3 ottobre 1999.

PUBBLICAZIONI E LETTERATURA GRIGIA

■ Pubblicazioni

- Internazionalizzazione delle PMI e politiche comunitarie, Quaderni SEU, 1999, Perugia.

- "L'analisi dei Piani Formativi nelle Regioni Obiettivo 1", (a cura di F. Grelli, S. Vaccaro) in Osservatorio ISFOL, Anno XXIV n. 5, ISFOL, 2003, Roma.

- "Gli interventi di formazione continua cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo", in Rapporto ISFOL 2003, par. 2.7.1., ISFOL, 2004, Roma.

- "Gli interventi cofinanziati dal FSE per la promozione dell'adattabilità", in Rapporto ISFOL 2004, par. II.2.3, ISFOL, 2004, Roma.

- "Gli atti costitutivi: statuti e regolamenti dei Fondi Paritetici Interprofessionali", in Rapporto ISFOL 2004, par. II.2.4, ISFOL, 2004, Roma.

- "Le caratteristiche dei provvedimenti per il finanziamento dei Piani formativi emanati dai Fondi Paritetici Interprofessionali", in Rapporto ISFOL 2004, par. II.2.4., ISFOL, 2004, Roma.

- "Strategie e pratiche dell'Individual Learning Account – Esperienze europee a confronto", (a cura di F. Grelli, D. Nobili, D. Premutico), in Osservatorio ISFOL, Anno XXV n. 6, ISFOL, 2004, Roma.

- "Evoluzione delle normative e degli strumenti per il sostegno della formazione continua nel settore privato", parte II, cap. 5, (a cura di F. Grelli, D. Nobili, D. Premutico) in VIII Rapporto sulla formazione nella pubblica amministrazione 2004, Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione, 2005, Roma

- "Spagna e Francia: due interventi di riforma degli strumenti di promozione e sostegno della formazione continua", (a cura di F. Grelli, D. Nobili, D. Premutico), in Osservatorio ISFOL, Anno XXVI n. 6, ISFOL, 2005, Roma.

- "I sistemi di finanziamento della formazione continua in otto paesi comunitari – Un breve confronto", (a cura di F. Grelli e D. Nobili), in Rapporto 2005 sulla formazione continua (Relazione al parlamento ai sensi art. 66 L. 144/99), Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, 2006, Roma.

- "La formazione continua nelle esperienze estere" (cap. 6) in Rapporto 2006 sulla formazione continua (Relazione al parlamento ai sensi art. 66 L. 144/99), pubblicato su "Formazione Orientamento Professionale", Anno 7, numero 2-3 (Marzo-Giugno 2009), Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Roma.

- "Esperienze di formazione continua per i lavoratori maturi" (par. 5.2) in Rapporto 2007 sulla formazione continua (Relazione al parlamento ai sensi art. 66 L. 144/99), pubblicato su "Formazione Orientamento Professionale", Anno 8, numero 1-2 (Gennaio-Aprile 2008), Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Roma.

- "La formazione continua nelle esperienze estere" (cap. 7) in Rapporto 2008 sulla formazione continua (Relazione al parlamento ai sensi art. 66 L. 144/99), pubblicato su "Formazione Orientamento Professionale", Anno 9, numero 1-2-3 (Gennaio-Giugno 2009), Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Roma.

- "Esperienze europee di formazione continua. Tre casi di studio", *paper* presentato al Convegno organizzato dall'Agenzia Umbria Ricerche "Formazione continua: quale futuro? Esperienze regionali e internazionali a confronto", 28 novembre 2008, Perugia.

Autorizzo l'utilizzo dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003.

Fabio Grelli

(*) Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.Lgs. n. 39/1993.

Si rilascia il presente cv ai fini della pubblicazione dello stesso sul portale INAPP

Roma, 24 febbraio 2020