

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Bensi Claudio
Data di nascita 2/4/1966

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Data Febbraio 2015 – ad oggi
Ente Inapp (Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche), Roma (Italia)

Profilo professionale Tecnologo

Posizione ricoperta Responsabile del Servizio per la comunicazione e la divulgazione scientifica.

Principali attività Cura della comunicazione istituzionale esterna e interna. Ideazione e realizzazione di strategie di comunicazione, valorizzazione, disseminazione e diffusione dei contenuti della ricerca. Comunicazione e divulgazione scientifica, organizzazione di eventi nazionali e internazionali. Gestione attività di informazione. Responsabile del gruppo di lavoro "Informazione", responsabile dell'ambito di attività "Informazione e Comunicazione" a valere sull'asse 5 Assistenza tecnica del Piano di attuazione dell'Inapp in qualità di Organismo Intermedio del Pon Spao. Coordinatore del Comitato tecnico scientifico interno, deputato alla valutazione delle pubblicazioni dell'Ente.

Commissioni di valutazione Membro e Presidente di varie commissioni giudicatrici per procedura negoziate, per la valutazione di offerte nell'ambito di forniture; componente di giurie di concorsi

Data 2015 –2017
Ente Inapp, Roma (Italia)

Profilo professionale Giornalista (inquadramento tecnologo)

Posizione ricoperta Capo ufficio stampa ad interim

Principali attività Gestione rapporti istituzionali e relazioni con i media. Newsmaking. Cura e sviluppo dei canali/strumenti di informazione e comunicazione, con particolare riguardo verso i media digitali. Realizzazione di newsletter, comunicati stampa, video (servizi, interviste), testi tecnici, tutorial, brochure, testi per il web. Newsmaking, elaborazione testi e documenti a carattere tecnico e divulgativo rivolti ad organi di informazione.

Data 2012 –2014
Ente Isfol (Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori), Roma - (Italia)

Profilo professionale Comunicatore / Giornalista (inquadramento Tecnologo)

Posizione ricoperta Coordinatore del gruppo per la gestione del portale e l'informazione multimediale

Principali attività Cura e gestione dell'informazione verso stampa e organi di informazione. Comunicazione

istituzionale e scientifica. Diffusione e divulgazione delle attività di istituto attraverso i canali multimediali. Promozione e comunicazione della ricerca scientifica tramite strumenti digitali. Direttore responsabile di riviste e newsletter, coordinamento delle attività di integrazione e organizzazione dei contenuti nel sito istituzionale dei siti web tematici Isfol. Ideazione e progettazione tutorial, coordinamento e gestione dei social network e dei canali. Coordinamento della realizzazione dei prodotti e servizi di informazione a carattere multimediale (servizi video, video news, video tematici, video interviste).

Commissioni di valutazione Componente di commissioni per la verifica del possesso dei requisiti per la mobilità tra profili e di commissioni giudicatrici nell'ambito di gare nazionali

Data 2007 –2011

Ente Isfol , Roma (Italia)

Profilo professionale Comunicatore / Giornalista (inquadramento Ricercatore)

Posizione ricoperta Responsabile del Servizio per la comunicazione web e multimediale

Principali attività Comunicazione istituzionale tramite i canali e strumenti informatici e digitali; comunicazione scientifica e divulgazione delle attività di ricerca; coordinamento delle attività e dei servizi di comunicazione e informazione multimediale; newsmaking. Ideazione, progettazione, selezione e organizzazione dei contenuti del portale. Gestione della intranet e coordinamento dei canali di informazione digitale. Curatela di collane editoriali digitali a carattere scientifico e divulgativo, membro del Comitato Tecnico Scientifico Interno di Istituto, Responsabile del progetto Arlex, Responsabile della mediateca digitale del portale.

Commissioni di valutazione Componente di Commissioni di valutazione e comparazione per l'espletamento delle procedure per la selezione degli esperti e per procedura negoziali.

Data Marzo 2007 / dicembre 2007

Ente Isfol, Roma (Italia)

Profilo professionale Comunicatore / giornalista (inquadramento: Ricercatore)

Posizione ricoperta Addetto alla comunicazione per la Presidenza

Principali attività Comunicazione istituzionale, relazioni con i mass media, assistenza per la comunicazione della Presidenza (interviste, presentazioni, interventi, relazioni). Disseminazione delle attività di ricerca, coordinamento della pubblicità istituzionale, supporto per le attività di comunicazione istituzionale. Redazione articoli per riviste a carattere scientifico e divulgativo, comunicati stampa e documenti per organi di informazione. Newsmaking, gestione rapporti con mass media, interviste. Diffusione e divulgazione delle attività di Istituto

Data 1996 - 2007

Ente Isfol , Ufficio stampa. Roma (Italia)

Profilo professionale Comunicatore / Addetto stampa

Principali attività Gestione rapporti istituzionali e con organi di informazione; ideazione, definizione e realizzazione di strategie di comunicazione e promozione; comunicazione esterna e interna; supporto alla comunicazione della Presidenza (interviste, interventi, relazioni). Cura e gestione delle attività di pubblicità (ideazione e gestione strategie, pianificazione mezzi, realizzazione e gestione dei contenuti, copywriting). Redazione testi, comunicati stampa e documenti per organi di informazione. Redazione articoli per riviste nazionali e internazionali, cura del Rapporto Isfol 2005 e delle Sintesi di varie edizioni. Realizzazione conferenze stampa, interviste. Membro del Comitato di Redazione della pubblicazione Ino. Membro dello staff per l'organizzazione della presentazione del Rapporto Isfol 2000.

Data 1995 –1996

Ente Isfol , Ufficio stampa. Roma (Italia)

Profilo professionale Esperto in comunicazione istituzionale (Consulente)

Principali attività Informazione e comunicazione istituzionale, newsmaking, definizione di strategie e piani di comunicazione; gestione rapporti istituzionali e supporto agli organi di informazione; redazione testi e gestione contenuti indirizzati ai media. Supporto per l'organizzazione di eventi istituzionali. Gestione azioni di pubblicità e dei rapporti con concessionarie. Gestione contatti con uffici stampa di istituzioni, enti di ricerca. Promozione e attività di ufficio stampa per tutti i principali eventi istituzionali.

Data 1994–1995

Ente Telecom Italia – Area Relazioni Esterne, Roma - sede centrale (Italia)

Profilo professionale Comunicatore

Principali attività Gestione contatti con stampa specializzata, stampa aziendale, pubblicità nazionale, rapporti con organi istituzionali, ricerca e documentazione, revisione testi.

Data 1994

Ente Eurispes, Roma (Italia)

Profilo professionale Ricerca / Comunicazione

Principali attività Documentazione, ricerca, analisi ed elaborazione dati, redazione testi, ricerca bibliografica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2010 **Seminario formativo**
Writing for the internet and beyond: new approaches to producing concise and attractive texts

EIPA European Institute of Public Administration Maastricht (Paesi Bassi)
attestato di partecipazione al seminario scrivere per internet e oltre: nuovi approcci alla produzione di testi per il web e non.

- 2009–2010 **Master di II livello in Comunicazione istituzionale**
Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Roma
 Master per la qualificazione professionale di professionisti dell'informazione e comunicazione presso le strutture di comunicazione e uffici stampa di enti pubblici e privati.
 Principali tematiche: comunicazione e informazione istituzionale; la comunicazione pubblica, tecniche e strumenti della comunicazione e dell'informazione, utilizzo delle nuove tecnologie e qualità della comunicazione pubblica su Internet; predisposizione dei piani annuali di comunicazione e delle campagne di informazione; comunicazione interna e comunicazione organizzativa; logiche organizzative e strategie comunicative; tecniche di relazioni pubbliche; comunicazione interpersonale; new media.
- 2009–2010 **Corso di aggiornamento professionale**
Formazione permanente per uffici stampa
Ordine dei giornalisti del Lazio - Associazione Stampa Romana e Gruppo Uffici Stampa.
 Attestato di partecipazione a corso di aggiornamento per le attività di ufficio stampa e informazione
- 2009 **Corso di formazione professionale**
Comunicare la ricerca
Apres – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, Roma (Italia)
 Attestato di partecipazione al Corso di formazione sulla comunicazione pubblica della scienza e dell'innovazione tecnologica.
 Tematiche principali: comunicazione e divulgazione scientifica, semplificazione del linguaggio, utilizzo dei vari codici di comunicazione, utilizzo dei media, notiziabilità della ricerca, gli strumenti per comunicare, progettazione della comunicazione in ambito scientifico
- Giugno – Dicembre 2005 **Corso di formazione professionale**
Uffici stampa delle pubbliche amministrazioni: gestione della comunicazione
Presidenza del consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Foromez, Ordine Nazionale dei Giornalisti Italiani, Federazione Nazionale della Stampa Italiana, Percorso formativo per addetto ufficio stampa rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, Foromez, Ordine dei Giornalisti, Federazione Nazionale della Stampa. Corso di formazione rivolto a responsabili e addetti stampa per le attività di informazione e comunicazione all'interno delle Pubblica Amministrazione. Durata: 90 ore.
- 2004–2005 **Master di II livello**
Comunicazione interattiva e di rete, Internet communication manager, portal manager
Dipartimento della Funzione pubblica Roma
 Titolo conseguito: esperto di processi di comunicazione interattiva e di rete
 Il titolo attesta il possesso dei requisiti per svolgere attività di informazione e comunicazione all'interno delle Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 150/2000. Accesso su selezione.
 Master strutturato in 520 ore di formazione in presenza e 25 giorni di formazione a distanza con 4 moduli didattici: comunicazione interpersonale / comunicazione pubblica, management, tecnologie digitali, linguaggi della comunicazione multimediale.
- 1993 **Corso di formazione professionale III livello per la qualifica di Esperto in qualità nella progettazione**

Centro di formazione professionale Ial, Roma

Corso di formazione professionale per laureati riconosciuto dalla Regione Lazio e finalizzato alla qualifica professionale. Durata: 300 ore in presenza;

1993–1994 **Scuola di specializzazione in Giornalismo e comunicazioni di massa**

L.U.I.S.S. (Libera Università Internazionale degli Studi Sociali) Roma

Indirizzo comunicazioni di massa. Accesso per laureati su selezione. Superamento degli esami, primo anno: Giornalismo economico, struttura e tecnologie aziende radiotelevisive, strategie di comunicazione aziendale, marketing, comunicazione politica, sociologia dell’opinione pubblica, tecnica e mercato della pubblicità, relazioni industriali, diritto d’impresa e della comunicazione d’impresa.

1992–1993 **Corso di laurea in Sociologia**

Facoltà di Sociologia dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, Roma.

Iscrizione al terzo anno con il superamento di vari esami, tra cui Metodologia delle scienze sociali, sociologia della conoscenza.

1992–1993 **Corso Di Perfezionamento annuale Post Lauream**

Sociologia delle comunicazioni

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, Facoltà di Sociologia – Roma.

Corso annuale con frequenza obbligatoria in presenza per tre giorni a settimana

Tesi di perfezionamento: Comunicazione e cultura d'impresa

1985–1991 **Laurea in Psicologia**

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, Roma

Tesi: “Studio sulla comunicazione pubblicitaria” - Ricerca sperimentale sulle tecniche di persuasione utilizzate nell’advertising, con riferimento alle ultime teorie in campo psicologico e sociologico.

1985 **Diploma di Maturità Scientifica**

Liceo scientifico “M. Azzarita” , Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Capacità di comunicazione e relazionali . Capacità di stabilire e mantenere rapporti con le Istituzioni

pubbliche e soggetti privati . Capacità di ascolto (attivo) e osservazione

Competenze organizzative e gestionali	Ottime abilità a lavorare in maniera multidisciplinare e integrata con altre unità operative e soggetti di enti esterni . Attitudine sia al lavoro autonomo che in team. Capacità di organizzazione dei processi e dei gruppi di lavoro; gestione e ottimizzazione delle risorse in funzione di obiettivi precisi e quantificabili, coordinamento di attività complesse, capacità di analisi e problem solving.
Competenze professionali	Forte tendenza all'innovazione e alla creatività. Capacità di elaborazione e organizzazione delle informazioni, scrittura in ambito tecnico, giornalistico e pubblicitario.
Competenze informatiche	Software Generale: conoscenza professionale del pacchetto Windows Office, Windows Outlook, Adobe Acrobat e Illustrator, Photoshop. Vari browser (Explorer, Firefox), Cms/web editor,

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni /prodotti	Autore di vari articoli/testi/documenti a carattere scientifico, divulgativo, giornalistico, pubblicati su riviste nazionali e internazionali, e di documenti tecnici. Autore di video servizi, videointerviste, tutorial e altri prodotti a carattere multimediale e non.
-------------------------	---

Le dichiarazioni ed i dati sopra indicati sono resi dal/la sottoscritto/a ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e nella piena consapevolezza delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Roma, 9 agosto 2019

Firma

*“ Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. n. 39/1993 “*

Si rilascia il presente CV ai fini della pubblicazione dello stesso sul portale INAPP