

Avviso Pubblico

di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo per l'esercizio del ruolo e delle funzioni di Segretario Particolare del Presidente

1. Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è finalizzato all'affidamento di un incarico professionale ad un esperto ai fini dell'esercizio del ruolo e delle funzioni di Segretario Particolare del Presidente che, in tale ruolo, sarà chiamato allo svolgimento delle seguenti attività:

- mantenere, per il Presidente e per l'Ente, i rapporti istituzionali a livello di Parlamento, di Governo, di enti locali ed istituzioni in genere;
- svolgere azioni di supporto al Presidente nelle attività allo stesso attribuite dallo Statuto e dalla normativa, nei confronti del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali in primis, della Presidenza del Consiglio, di altri ministeri, della Conferenza permanente per i rapporti tra Stato e Regioni e le province autonome e degli Istituti nazionali pubblici, ivi compresi gli altri Enti di Ricerca;
- supportare il Presidente nelle attività di relazione per seminari nazionali e internazionali organizzati presso l'Istituto e favorire la presenza del Presidente a convegni/eventi/tavole rotonde che altre istituzioni pubbliche afferenti il campo della ricerca e del lavoro, ovvero le organizzazioni datoriali e sindacali, promuovono e curare, in tale contesto, i rapporti con gli interlocutori di riferimento per programmare la tipologia ed i contenuti degli interventi del Presidente;
- supportare il Presidente nelle attività allo stesso attribuite dalla legge e dal nuovo Statuto, con particolare riferimento al tavolo della "Consulta dei Presidenti" degli Enti di Ricerca che si riunisce periodicamente e nell'ambito della quale vengono discusse tutte le questioni che impattano sugli Enti, nonché eventuali iniziative comuni da intraprendere;
- supportare il Presidente anche nelle relazioni con Anvur con la quale, ai sensi del D.Lgs. n. 218 del 2016, sono in fase di definizione azioni per attuare e recepire quanto previsto nell'ambito della valutazione della ricerca.

2. Modalità di svolgimento dell'incarico e compenso

L'incarico avrà durata massima pari a 6 mesi a decorrere dalla stipula del contratto e comunque con termine finale non oltre il 30.9.2019.

Il compenso lordo complessivamente previsto per lo svolgimento di tale incarico è pari ad euro 30.000,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del percipiente, nonché al netto dell'eventuale IVA e quota di gestione separata/cassa previdenziale a carico dell'INAPP.

3. Requisiti di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea;
- comprovata esperienza nello svolgimento di compiti e funzioni all'interno delle segreterie degli organi di vertice delle Pubbliche Amministrazioni;



- comprovata conoscenza dell'assetto costituzionale e del Governo, nonché dei ruoli e delle funzioni rivestite dai rispettivi rappresentanti;
 - comprovata esperienza relazionale con rappresentanti istituzionali, con enti ed autorità pubbliche di rilevanza nazionale ed internazionale;
 - comprovata esperienza in funzioni di coordinamento di uffici e/o settori, con particolare riferimento alle capacità di *problem solving* e di autonomia decisionale;
 - perfetta conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.
- L'adeguata conoscenza di ulteriori lingue potrà costituire titolo preferenziale.

4. Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso dovranno, a pena di esclusione, essere trasmesse all'INAPP, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica presidenza@inapp.org, entro e non oltre le ore 18,00 del 2.4.2019.

Alla domanda i candidati dovranno allegare un *curriculum vitae* aggiornato, redatto in conformità al vigente modello europeo, debitamente datato e firmato, da cui sia possibile ricostruire esaurientemente le competenze e le esperienze professionali maturate.

Dovranno, inoltre, allegare copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità, sottoscritto in calce.

Ciascuna domanda verrà esaminata dal Presidente che, anche avvalendosi di un apposito nucleo di valutazione, verificherà preliminarmente, sulla base dei *curricula* e della documentazione presentata dai candidati, il possesso dei requisiti sopra riportati. Successivamente all'esame dei *curricula*, i candidati potranno essere convocati per un colloquio in ordine alle esperienze dagli stessi maturate. In ottemperanza al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ed al Regolamento EU 2016/679, i dati contenuti in ciascuna domanda saranno utilizzati solo al fine dell'espletamento della selezione di cui al presente Avviso.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, nella sezione "Pubblicità legale".

Il Dirigente
Avv. Mario Emanuele