

[CI_Name] Il nome

[CI_Gender] Il genere

01	Maschio
02	Femmina

[CI_Month] Il mese di nascita

[CI_Year] L'anno di nascita

[CI_Age] L'età

[CI_Telephone] Il numero di telefono

[CI_Address] Il suo indirizzo

[DISP_CI]

03	Parzialmente completo/Interrotto
04	Rifiuto - Persona campione
05	Rifiuto - Altro
07	Problemi di lingua
08	Difficoltà di lettura e scrittura
09	Disturbi di apprendimento/invalidità mentale
12	Disturbi uditivi
13	Cecità/disturbi visivi
14	Disturbi della parola
15	Invalidità fisica
16	Altra invalidità
17	Altro (non specificato), ad esempio malattia o circostanze insolite
18	Morte
21	Numero massimo di chiamate
24	Temporaneamente assente/Non disponibile nel periodo del lavoro sul campo
25	Non idoneo (per le indagini senza alcun filtro)
27	Duplicato - Già intervistato
90	Problemi tecnici

[BQINTRO] Ora vorrei farle alcune domande sulla sua condizione socio-economica generale, tra cui domande sul suo paese di nascita, la conoscenza linguistica, l'istruzione, il lavoro e altre attività. Per favore, cerchi di rispondere a ogni domanda nel modo più accurato e completo possibile. Io registrerò le sue risposte sul computer.

[BQLANG] In quale lingua vuole che le ponga tali domande?

A. ANAGRAFICA

Vorrei iniziare con alcune domande di carattere generale.

[A_Q01a] Può dirmi in che anno è nato?

[A_Q01b] E in che mese è nata/o?

[A_N01] L'intervistato è maschio o femmina?

01	Maschio
02	Femmina
DK	
RF	

B. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

B1. Istruzione (da B_Q01aIT a B_Q11)

“Education is defined as formal education provided in the system of schools, colleges, universities and other formal educational institutions that normally constitutes a continuous ‘ladder’ of full-time education for children and young people, generally beginning at age five to seven and continuing up to 20 or 25 years old.”

Ora vorrei farle alcune domande sulla sua istruzione.

[B_Q01aIT] Quale dei seguenti è il titolo di studio più alto che ha ottenuto?

Se l'intervistato è attualmente iscritto ad un programma di istruzione, sottolineare che la domanda si riferisce al grado di istruzione conseguito e che l'istruzione in corso di svolgimento sarà oggetto di una domanda successiva.

01	Nessun titolo o meno della licenza elementare (ISCED 0)
02	Licenza elementare (ISCED 1)
03	Licenza media e nuovo obbligo (ISCED 2)
04	Corsi regionali brevi (I livello) - (ISCED 3C shorter than 2 years)
05	Qualifica degli istituti professionali di Stato (ISCED 3C 2 years or more)

06	Diploma quinquennale (ISCED 3A)
07	Corso post-diploma non accademico (IFTS e corsi regionali di II livello) - (ISCED 4)
08	Diploma di Conservatorio di musica, di Accademia di belle arti, di Accademia di danza, di Attore o Regista o ISIA (ISCED 5B)
09	Laurea di 3-5-6 anni (compreso Vecchio Ordinamento) o Diploma accademico (ISCED 5A)
10	Corso post-laurea o Corso di specializzazione post-laurea (di almeno 2 anni) - (ISCED 5A)
11	Dottorato di ricerca (ISCED 6)
12	Titolo rilasciato all'estero (specificare)
DK	
RF	

[B_S01a1] Come si chiama questo titolo di studio?

[B_Q01a2IT] In quale paese ha conseguito questo titolo di studio?

Specificare il nome ATTUALE del paese.

01	Albania
02	Cina
03	Ecuador
04	Filippine
05	Francia
06	Germania
07	Marocco
08	Perù
09	Polonia
10	Regno Unito
11	Romania
12	Spagna
13	Stati Uniti d'America
14	Tunisia
15	Ucraina
16	Altro
DK	

RF

[B_S01a2] Qual è il nome del Paese?

[B_Q01a3IT] Può indicare a quale livello del nostro sistema di istruzione nazionale corrisponde meglio il livello di questo titolo di studio?

01	Nessun titolo o meno della licenza elementare (ISCED 0)
02	Licenza elementare (ISCED 1)
03	Licenza media e nuovo obbligo (ISCED 2)
04	Corsi regionali brevi (I livello) - (ISCED 3C shorter than 2 years)
05	Qualifica degli istituti professionali di Stato (ISCED 3C 2 years or more)
06	Diploma quinquennale (ISCED 3A)
07	Corso post-diploma non accademico (IFTS e corsi regionali di II livello) - (ISCED 4)
08	Diploma di Conservatorio di musica, di Accademia di belle arti, di Accademia di danza, di Attore o Regista o ISIA (ISCED 5B)
09	Laurea di 3-5-6 anni (compreso Vecchio Ordinamento) o Diploma accademico (ISCED 5A)
10	Corso post-laurea o Corso di specializzazione post-laurea (di almeno 2 anni) - (ISCED 5A)
11	Dottorato di ricerca (ISCED 6)
DK	
RF	

[B_Q01b] Qual era l'ambito degli studi, la materia principale o la specializzazione di questo titolo di studio? Nel caso in cui sia stato più di uno, scelga quello che ritiene più importante.

1. Consegnare la show card 2. Se l'intervistato dichiara più di un ambito di studi associato a un singolo titolo di studio, riferirlo al più importante. 3. Se l'intervistato dichiara più di un titolo di studio a questo livello, questa domanda fa riferimento all'ambito di studi più recente.

01	Programmi generali
02	Formazione degli insegnanti e scienze della formazione
03	Studi umanistici, linguistici e artistici
04	Scienze sociali, economia e diritto
05	Scienze, matematica e informatica
06	Ingegneria, produzione e costruzione
07	Agricoltura e veterinaria
08	Salute e benessere
09	Servizi
DK	
RF	

[B_Q01c1] Quanti anni aveva o che anno era quando ha conseguito questo titolo di studio?

Interviewer Instruction

1. Inserire l'età OPPURE l'anno. 2. Se l'intervistato dichiara più di un titolo di studio a questo livello, riferirlo al più recente.

00	Anno [FTE]
DK	
RF	

[B_Q01d] E che mese era?

[B_Q02a] Attualmente sta studiando per conseguire qualche titolo di studio riconosciuto?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

Help

1. Se all'intervistato non è del tutto chiaro cosa si intende per 'titolo di studio riconosciuto', spiegare che questa domanda si riferisce allo stesso concetto delle domande precedenti. 2. Se l'intervistato è ancora in dubbio, consegnargli la SHOW CARD 3 relativa alla domanda B_Q02bIT, chiedendo 'Attualmente sta studiando per conseguire uno dei diplomi o attestati elencati in questa scheda?'. 3. Se l'intervistato risponde menzionando uno dei diplomi o attestati elencati, segnare la risposta "sì" e segnare poi il programma appropriato sulla schermata successiva.

[B_Q02bIT] Qual è il titolo di studio per il quale sta attualmente studiando?

Interviewer Instruction

1. Consegnare la show card 3. 2. In caso di titolo di studio da conseguire all'estero, chiedere all'intervistato di indicare il livello utilizzando categorie nazionali.

01	Licenza elementare (ISCED 1)
02	Licenza media e nuovo obbligo (ISCED 2)
03	Corsi regionali brevi (I livello) - (ISCED 3C shorter than 2 years)
04	Qualifica degli istituti professionali di Stato (ISCED 3C 2 years or more)
05	Diploma quinquennale (ISCED 3A)
06	Corso post-diploma non accademico (IFTS e corsi regionali di II livello) - (ISCED 4)
07	Diploma di Conservatorio di musica, di Accademia di belle arti, di Accademia di danza, di Attore o Regista o ISIA (ISCED 5B)
08	Laurea di 3-5-6 anni (compreso Vecchio Ordinamento) o Diploma accademico (ISCED 5A)
09	Corso post-laurea o Corso di specializzazione post-laurea (di almeno 2 anni) - (ISCED 5A)
10	Dottorato di ricerca (ISCED 6)
DK	
RF	

[B_Q02c] Qual è l'ambito degli studi, la materia principale o la specializzazione di questo titolo di studio? Nel caso in cui sia più di uno, scelga quello che ritiene più importante.

01	Programmi generali
02	Formazione degli insegnanti e scienze della formazione
03	Studi umanistici, linguistici e artistici
04	Scienze sociali, economia e diritto
05	Scienze, matematica e informatica
06	Ingegneria, produzione e costruzione
07	Agricoltura e veterinaria
08	Salute e benessere
09	Servizi
DK	
RF	

[B_Q03a] Ha mai intrapreso studi per conseguire un titolo di studio riconosciuto senza averli però portati a termine?

Interviewer Instruction

1. Questa domanda si riferisce ai programmi nella loro interezza (ad esempio, un programma di laurea triennale all'università). 2. Se l'intervistato ha interrotto temporaneamente e poi ha ripreso gli studi, non deve essere classificato come 'abbandono prima di completare'.

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[B_Q03bIT] Quale titolo di studio voleva conseguire quando ha iniziato il percorso di formazione/istruzione? Se ha abbandonato più di un percorso di studi prima di concluderlo, per favore indichi quello in cui ha raggiunto il livello più elevato.

Interviewer Instruction

1. Consegnare la show card 4. 2. In caso di titolo di studio da conseguire all'estero, chiedere all'intervistato di indicare il livello utilizzando categorie nazionali.

01	Licenza elementare (ISCED 1)
02	Licenza media e nuovo obbligo (ISCED 2)
03	Corsi regionali brevi (I livello) - (ISCED 3C shorter than 2 years)
04	Qualifica degli istituti professionali di Stato (ISCED 3C 2 years or more)
05	Diploma quinquennale (ISCED 3A)
06	Corso post-diploma non accademico (IFTTS e corsi regionali di II livello) - (ISCED 4)
07	Diploma di Conservatorio di musica, di Accademia di belle arti, di Accademia di danza, di Attore o Regista o ISIA (ISCED 5B)
08	Laurea di 3-5-6 anni (compreso Vecchio Ordinamento) o Diploma accademico (ISCED 5A)
09	Corso post-laurea o Corso di specializzazione post-laurea (di almeno 2 anni) - (ISCED 5A)
10	Dottorato di ricerca (ISCED 6)
DK	
RF	

[B_Q03c1] Quanti anni aveva, o che anno era, quando ha abbandonato gli studi per conseguire questo titolo di studio?

Inserire l'età OPPURE l'anno.

00	Età [FTE]
DK	
RF	

00	Anno [FTE]
DK	
RF	

[B_Q03d] E che mese era?

[B_Q04a] Durante gli ultimi 12 mesi ha studiato per conseguire qualche titolo di studio riconosciuto, a tempo parziale o a tempo pieno?

Questa domanda si riferisce a qualsiasi partecipazione all'istruzione formale negli ultimi 12 mesi, anche se l'intervistato non ha completato il percorso.

01	Sì
02	No
DK	
RF	

Help

1. Se all'intervistato non è del tutto chiaro cosa si intende per 'titolo di studio riconosciuto', spiegare che questa domanda si riferisce agli studi che, una volta completati, comportano il conseguimento di titoli riconosciuti di scuola primaria, secondaria, università o altri livelli di istruzione avanzata. 2. Se l'intervistato è ancora in dubbio, consegnargli la SHOW CARD 3 relativa alla domanda B_Q05a, chiedendo 'Durante gli ultimi 12 mesi, ha partecipato a qualche corso di studio/formazione (finalizzato al conseguimento di un titolo di studio) tra quelli elencati in questa scheda?'.

[B_Q04b] Per il conseguimento di quanti titoli ha studiato negli ultimi 12 mesi?

Interviewer Instruction

Il numero di titoli si riferisce ai corsi di studio nella loro interezza (ad esempio, un programma di laurea triennale all'università) e non ai singoli moduli che possono costituire tali corsi.

00	[FTE] titoli
DK	
RF	

[B_R05a] Ora le farò ancora alcune domande sul titolo di studio più elevato che ha conseguito.

[B_Q05aIT] Di quale titolo di studio o di qualifica si tratta?

Interviewer Instruction

1. Consegnare la show card 3. 2. In caso di titolo di studio da conseguire all'estero, chiedere all'intervistato di indicare il livello utilizzando categorie nazionali.

01	Licenza elementare (ISCED 1)
02	Licenza media e nuovo obbligo (ISCED 2)
03	Corsi regionali brevi (I livello) - (ISCED 3C shorter than 2 years)
04	Qualifica degli istituti professionali di Stato (ISCED 3C 2 years or more)
05	Diploma quinquennale (ISCED 3A)
06	Corso post-diploma non accademico (IFTS e corsi regionali di II livello) - (ISCED 4)
07	Diploma di Conservatorio di musica, di Accademia di belle arti, di Accademia di danza, di Attore o Regista o ISIA (ISCED 5B)
08	Laurea di 3-5-6 anni (compreso Vecchio Ordinamento) o Diploma accademico (ISCED 5A)
09	Corso post-laurea o Corso di specializzazione post-laurea (di almeno 2 anni) - (ISCED 5A)
10	Dottorato di ricerca (ISCED 6)
DK	
RF	

[B_Q05b] Qual era l'ambito degli studi, la materia principale o la specializzazione di questo titolo di studio? Nel caso in cui sia stato più di uno, scelga quello che ritiene più importante.

01	Programmi generali
02	Formazione degli insegnanti e scienze della formazione
03	Studi umanistici, linguistici e artistici
04	Scienze sociali, economia e diritto
05	Scienze, matematica e informatica
06	Ingegneria, produzione e costruzione
07	Agricoltura e veterinaria
08	Salute e benessere
09	Servizi
DK	
RF	

[B_Q05c] Le ragioni principali per cui ha scelto di studiare per il conseguimento di questo titolo di studio erano collegate al lavoro?

Interviewer Instruction

'Collegate al lavoro' non si riferisce necessariamente a uno specifico lavoro ma potrebbe anche essere riferito alle opportunità di trovare lavoro in generale.

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[B_Q10a] Negli ultimi 12 mesi, mentre studiava per conseguire questo titolo di studio, ha lavorato, a tempo pieno o a tempo parziale?

Interviewer Instruction

Se l'intervistato in quel tempo era un lavoratore autonomo, codificare con 'sì'

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[B_Q10b] Ha svolto questo studio ...

01	Solo durante le ore lavorative
02	Prevalentemente durante le ore lavorative
03	Prevalentemente al di fuori delle ore lavorative
04	Solo al di fuori delle ore lavorative
DK	
RF	

Help

1. Questa domanda si riferisce alla misura in cui lo studio si svolge durante le ore lavorative, nel senso che le ore lavorative vengono impiegate per studiare e conseguire il titolo piuttosto che per il lavoro vero e proprio. Ciò include inoltre il caso in cui alcune ore lavorative vengono sostituite dallo studio, anche se lo studio stesso si svolge al di fuori del normale orario lavorativo dell'intervistato. 2. Se lo studio si svolge al di fuori dell'orario lavorativo e l'intervistato è stato retribuito per tali ore o ha ricevuto ulteriori ore libere, lo studio deve essere codificato come 'durante le ore lavorative'. La risposta deve tenere conto solo della partecipazione a corsi, seminari, ecc. e non dei compiti a casa.

[B_Q10c] Quanto sono stati utili gli studi per conseguire questo titolo ai fini dell'impiego o dell'attività in proprio che svolgeva all'epoca? Potrebbe definirli ...

01	Assolutamente inutili
02	Poco utili
03	Abbastanza utili
04	Molto utili
DK	
RF	

[B_Q11] Un datore di lavoro, o un potenziale datore di lavoro, ha pagato le tasse o l'iscrizione, le tasse per gli esami, le spese per i libri o altre spese associate ai suoi studi per conseguire questo titolo?

Interviewer Instruction

1. Leggere le categorie all'intervistato. 2. Le altre spese includono il viaggio e l'alloggio. 3. Se lavoratore autonomo che paga le proprie spese, codificare con 'sì, totalmente' oppure con 'sì, in parte'.

01	Sì, totalmente
02	Sì, in parte
03	No, per niente
04	Non ci sono state spese di questo tipo
05	Nessun datore di lavoro o potenziale datore di lavoro all'epoca
DK	
RF	

B2. Attività di formazione (da B_Q12a a B_Q20b)

Non Formal Education is defined as “any organised and sustained educational activities that do not correspond exactly to the above definition of formal education. Non-formal education may therefore take place both within and outside educational institutions, and cater to persons of all ages. Depending on country contexts, it may cover educational programmes to impart adult literacy, basic education for out of school children, life-skills, work-skills, and general culture. Non formal education programmes do not necessarily follow the “ladder” system, and may have a differing duration.”

[B_R12] *Passiamo ora ad altre attività di apprendimento organizzate a cui può aver partecipato negli ultimi 12 mesi, incluse sia quelle legate al lavoro che quelle estranee al lavoro. È necessario distinguere tra i corsi elencati in questa show card. Nel rispondere alle domande successive escluda le attività da lei svolte come parte degli studi che ha già menzionato.*

Interviewer Instruction

1. Consegnare la show card 14 e chiedere all'intervistato di tenerla fin quando non gli sarà chiesto di restituirla. 2. Includere le attività che non sono state (ancora) completate. Conteggiare tutte le attività, anche quelle di una sola ora di durata.

[B_Q12a] Durante gli ultimi 12 mesi, ha partecipato a corsi di istruzione aperta o a distanza?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

Help

Questi comprendono corsi simili ai corsi in presenza, ma che si svolgono per corrispondenza o tramite mezzi elettronici, mettendo in comunicazione istruttori/insegnanti/tutor e studenti che non si trovano nella stessa aula.

[B_Q12b] A quante di queste attività ha partecipato?

Interviewer Instruction

Considerare le attività di apprendimento collegate tra loro, ma svolte in giorni differenti, come un unico episodio.

00	
DK	
RF	

[B_Q12c] Durante gli ultimi 12 mesi, ha frequentato sessioni organizzate per la formazione "sul lavoro" (la formazione che accompagna i lavoratori nella prima fase di inserimento in un nuovo contesto produttivo) o la formazione impartita da superiori o colleghi?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

Help

1. Questo tipo di formazione è caratterizzato da periodi pianificati di formazione, di istruzione o di esperienza pratica che utilizzano normali strumenti di lavoro. 2. Abitualmente è organizzato dal datore di lavoro per facilitare l'inserimento del (nuovo) personale. 3. Può includere la formazione generale sulla società come pure le istruzioni specifiche legate al lavoro (sicurezza e rischi per la salute, pratiche di lavoro). 4. Comprende, ad esempio, formazione o istruzioni organizzate impartite da personale dirigente, superiori o colleghi per aiutare l'intervistato/a a svolgere meglio il proprio lavoro o a introdurlo a nuove mansioni, ma può anche svolgersi in presenza di un tutor.

[B_Q12d] A quante di queste attività ha partecipato?

Interviewer Instruction

Considerare le attività di apprendimento collegate tra loro, ma svolte in giorni differenti, come un unico episodio.

00	
DK	
RF	

[B_Q12e] Durante gli ultimi 12 mesi, ha partecipato a seminari o a laboratori?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[B_Q12f] A quante di queste attività ha partecipato?

Interviewer Instruction

Considerare le attività di apprendimento collegate tra loro, ma svolte in giorni differenti, come un unico episodio.

00	
DK	
RF	

[B_Q12g] Durante gli ultimi 12 mesi ha partecipato a corsi o a lezioni private che non ha ancora menzionato?

¶Interviewer Instruction

Può far riferimento a qualsiasi corso, indipendentemente dagli obiettivi (lavoro o altro).

01	Sì
02	No
DK	
RF	

Help

1. In genere, i corsi sono orientati su materie specifiche e i formatori sono specializzati nei relativi campi. I corsi possono essere strutturati in lezioni tenute in classe (a volte associate alla pratica in situazioni reali o simulate) o in conferenze. 2. Se la persona che impartisce lezioni private ha un rapporto docente-studente con l'intervistato, questa domanda deve essere codificata come 'sì'. Se il formatore/tutor assiste lo studente in qualità di amico, familiare o con un altro tipo di relazione, la domanda deve essere codificata come 'no'.

routing

[B_Q12h] A quante di queste attività ha partecipato?

Interviewer Instruction

Considerare le attività di apprendimento collegate tra loro, ma svolte in giorni differenti, come un unico episodio.

00	
DK	
RF	

[B_R13-6] *Ora le farò qualche domanda sulle attività che ha appena menzionato. Vorrei iniziare con alcune domande relative all'ultima delle attività a cui ha partecipato.*

[B_Q13] Che tipo di attività era, tra quelle elencate in questa scheda?

01	Un corso di istruzione aperta o a distanza
02	Una sessione organizzata per la formazione "sul lavoro" (la formazione che accompagna i lavoratori nella prima fase di inserimento in un nuovo contesto produttivo) o la formazione impartita da superiori o colleghi
03	Un seminario o un laboratorio
04	Altro tipo di corso o di lezione privata
DK	
RF	

Help

1. I corsi aperti o a distanza sono simili ai corsi in presenza, ma si svolgono per corrispondenza o tramite mezzi elettronici, mettendo in comunicazione istruttori/insegnanti/tutor e studenti che non si trovano nella stessa aula. 2. Le sessioni organizzate per la formazione "sul lavoro" (la formazione che accompagna i lavoratori nella prima fase di inserimento in un nuovo contesto produttivo) o la formazione impartita da superiori o colleghi sono caratterizzate da periodi pianificati di formazione, di istruzione o di esperienza pratica che utilizzano normali strumenti di lavoro. Abitualmente sono organizzate dal datore di lavoro per facilitare l'inserimento del (nuovo) personale. Possono includere la formazione generale sulla società come pure le istruzioni specifiche legate al lavoro (sicurezza e rischi per la salute, pratiche di lavoro). Comprendono, ad esempio, formazione o istruzioni organizzate impartite da personale dirigente, superiori o colleghi per aiutare l'intervistato/a a svolgere meglio il proprio lavoro o a introdurlo a nuove mansioni, ma possono anche svolgersi in presenza di un tutor. 3. In genere, i corsi sono orientati su materie specifiche e i formatori sono specializzati nei relativi campi. I corsi possono essere strutturati in lezioni tenute in classe (a volte associate alla pratica in situazioni reali o simulate) o in conferenze. Se la persona che impartisce lezioni private ha un rapporto docente-studente con l'intervistato, questa domanda deve essere codificata come 'sì'. Se il formatore/tutor assiste lo studente in qualità di amico, familiare o con un altro tipo di relazione, la domanda deve essere codificata come 'no'.

[B_Q14a] Nel complesso, questa attività era collegata al lavoro?

Interviewer Instruction

'Collegata al lavoro' non si riferisce necessariamente a uno specifico lavoro ma potrebbe anche essere riferito alle opportunità di trovare lavoro in generale.

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[B_Q14b] Può specificare più precisamente la ragione principale per cui ha partecipato a questa attività?

01	Per svolgere meglio il mio lavoro e/o per migliorare le prospettive di carriera
02	Per ridurre le possibilità di perdere il lavoro
03	Per aumentare le possibilità di trovare lavoro oppure di cambiare lavoro o professione
04	Per avviare una mia attività in proprio
05	Mi hanno costretto a partecipare
06	Per aumentare le mie conoscenze o competenze su una materia che mi interessa
07	Per ottenere un attestato
08	Altro
DK	
RF	

[B_Q15a] Lavorava, o a tempo pieno o a tempo parziale, nel periodo in cui partecipava a questa attività?

Interviewer Instruction

Se l'intervistato in quel tempo era un lavoratore autonomo, codificare con 'sì'.

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[B_Q15b] Questa attività si svolgeva ...

01	Solo durante le ore lavorative
02	Prevalentemente durante le ore lavorative
03	Prevalentemente al di fuori delle ore lavorative
04	Solo al di fuori delle ore lavorative
DK	
RF	

Help

1. Questa domanda si riferisce al grado in cui l'attività viene svolta durante le ore lavorative, nel senso che le ore lavorative sono state impiegate per svolgere l'attività piuttosto che per lavorare. 2. Ciò include inoltre il caso in cui un numero di ore lavorative siano state sostituite dall'attività di apprendimento, anche se l'attività stessa è stata svolta al di fuori del normale orario lavorativo dell'intervistato. 3. Se l'attività di apprendimento è stata svolta al di fuori dell'orario lavorativo e l'intervistato è stato retribuito per tali ore o ha ricevuto ulteriori ore libere, l'attività deve essere codificata come 'durante le ore lavorative'. 4. La risposta deve tener conto solo della partecipazione al corso stesso e non dei compiti a casa.

[B_Q15c] Quanto è stata utile questa formazione per l'impiego o per l'attività in proprio che svolgeva o che sta ancora svolgendo? Potrebbe definirla ...¶

01	Assolutamente inutile
02	Poco utile
03	Abbastanza utile
04	Molto utile
DK	
RF	

[B_Q16] Un datore di lavoro, o un potenziale datore di lavoro, ha pagato le tasse o l'iscrizione, le tasse per gli esami, le spese per i libri o altre spese inerenti la sua partecipazione a questa attività?

Interviewer Instruction

1. Leggere le categorie all'intervistato. 2. Le altre spese includono il costo del viaggio e dell'alloggio. 3. Se lavoratore autonomo che paga le proprie spese, codificare con 'sì, totalmente' oppure con 'sì, in parte'.

01	Sì, totalmente
02	Sì, in parte
03	No, per niente
04	Non ci sono state spese di questo tipo
05	Nessun datore di lavoro o potenziale datore di lavoro all'epoca
DK	
RF	

[B_Q17] Calcoliamo ora il tempo complessivo dedicato negli ultimi 12 mesi a tutti i tipi di corsi, formazione, lezioni private, seminari e laboratori. Qual è il modo più semplice per esprimere il tempo che complessivamente ha dedicato a queste attività: settimane, giorni - entrambi calcolati per intero - oppure ore? Escluda il tempo dedicato ai compiti a casa e agli spostamenti.

01	Settimane
02	Giorni
03	Ore
DK	
RF	

[B_Q18a] fino ad ora, quante settimane - calcolate per intero - ha dedicato a queste attività?

00	[FTE] settimane
DK	
RF	

[B_Q19a] fino ad ora, quanti giorni - calcolati per intero - ha dedicato a queste attività?

00	[FTE] giorni
DK	
RF	

[B_Q20a] fino ad ora, quante ore ha dedicato a queste attività? Escluda le ore impiegate nel tragitto di andata e ritorno dal posto in cui si svolgeva l'attività.

00	[FTE] ore
DK	
RF	

[B_Q20b] Approssimativamente quanto di questo tempo ha dedicato ad attività collegate al lavoro?

01	Nessuna parte del tempo
02	Fino a un quarto del tempo
03	Fino a metà del tempo
04	Più della metà del tempo
05	Tutto il tempo
DK	
RF	

B3. Barriere all'apprendimento (formale e non-formale)

[B_Q26a] Negli ultimi 12 mesi, ci sono state altre attività di apprendimento a cui avrebbe voluto partecipare, ma non l'ha fatto? Includa sia le attività di apprendimento che portano al conseguimento di titoli di studio riconosciuti, sia altre attività di apprendimento organizzate.

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[B_Q26b] Quale delle seguenti ragioni le hanno impedito di partecipare a corsi di istruzione e formazione? Indichi la ragione più importante.

01	Non avevo i requisiti
02	I corsi di istruzione o formazione erano troppo costosi/Non potevo permettermeli
03	Mancanza di sostegno da parte del datore di lavoro
04	Ero troppo impegnato/a con il lavoro
05	Il corso o l'attività di studio mi è stata offerta in un momento o in una sede sfavorevole
06	Non avevo tempo perché dovevo occuparmi dei figli o per responsabilità familiari
07	Un imprevisto mi ha impedito di partecipare al corso di istruzione o formazione
08	Altro
DK	
RF	

C. ATTUALE STATUS OCCUPAZIONALE E STORIA LAVORATIVA (rispondono tutti)

[C_R01] Ora vorrei farle alcune domande sulle attività svolte durante la settimana scorsa, vale a dire nei 7 giorni che precedono la scorsa domenica.

[C_Q01a] La settimana scorsa, ha svolto qualche lavoro RETRIBUITO di almeno un'ora, come lavoratore dipendente o come lavoratore autonomo?

Interviewer Instruction

1. Questa domanda è fondamentale per la scelta delle domande successive. Ridurre al minimo risposte del tipo "non sa" o "non risponde". Cercare di ottenere una risposta. 2. I lavori non retribuiti in aziende familiari devono essere esclusi da qui e inclusi nella domanda C_Q01c.

01	Sì
02	No
DK	
RF	

Help

1. Per lavoro retribuito si intende qualsiasi lavoro svolto per essere pagati o per generare profitti durante la settimana di riferimento, includendo anche i piccoli lavori della durata di una sola ora. Il pagamento può essere in denaro contante o "in natura" (pagamento in beni o servizi piuttosto che in denaro), indipendente dal fatto che sia stato incassato nella settimana in cui è stato svolto il lavoro. Tra le persone che lavorano a scopo di lucro deve essere incluso chiunque riceve una retribuzione durante un periodo di formazione "sul lavoro" (la formazione che accompagna i lavoratori nella prima fase di inserimento in un nuovo contesto produttivo) che comporti la produzione di beni o servizi. 2. Lavoratore autonomo: una persona che lavora per conto proprio. Un lavoratore autonomo può avere o non avere altro personale alle sue dipendenze.

[C_Q01b] La settimana scorsa, è stato assente da un lavoro o da un'attività in proprio in cui pensa di tornare?

Interviewer Instruction

Questa domanda è fondamentale per la scelta delle domande successive. Ridurre al minimo risposte del tipo "non sa" o "non risponde". Cercare di ottenere una risposta.

01	Sì
02	No
DK	
RF	

Help

1. Situazioni di assenza temporanea dal lavoro per vacanza, malattia, maternità, anno sabbatico, ecc. devono essere codificate come 'sì'. 2. Anche situazioni di sospensione temporanea, ma in cui gli intervistati ricevono almeno il 50% della retribuzione o dello stipendio dal loro datore di lavoro o prevedono di rientrare al precedente lavoro entro 3 mesi, devono essere codificate come 'sì'.

[C_Q01c] La settimana scorsa, ha svolto qualche lavoro NON RETRIBUITO di almeno un'ora per un'attività di sua proprietà o di proprietà di un parente?

Interviewer Instruction

Questa domanda è fondamentale per la scelta delle domande successive. Ridurre al minimo risposte del tipo "non sa" o "non risponde". Cercare di ottenere una risposta.

01	Sì
02	No
DK	
RF	

Help

1. Per lavoro non retribuito in un'attività in proprio o di proprietà di un parente si intende un lavoro svolto durante la settimana di riferimento e per il quale l'intervistato non riceve alcuna retribuzione. Per questo lavoro svolto in un'attività in proprio o di proprietà di un parente l'intervistato non ha ricevuto e non prevede

di ricevere denaro contante o altro tipo di pagamento "in natura" (pagamento in beni o servizi piuttosto che in denaro). 2. Un lavoro familiare non retribuito è qualsiasi attività mediante la quale si contribuisce direttamente all'andamento di una fattoria o di un'azienda a conduzione familiare.

[C_Q02a] Nelle 4 settimane precedenti all'ultima domenica, ha cercato un lavoro retribuito? (attualmente non lavora)

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[C_Q02b] In queste 4 settimane, è stato in attesa di iniziare un lavoro per il quale era già stato assunto?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[C_Q02c] Inizierà quel lavoro entro tre mesi, o fra oltre tre mesi?

01	entro tre mesi
02	fra oltre tre mesi
DK	
RF	

[C_Q03] Nelle ultime 4 settimane, per quali delle seguenti ragioni non ha cercato lavoro? (non lavora e non cerca lavoro)

Interviewer Instruction

1. Consegnare la show card 8. 2. Se si nota una difficoltà dell'intervistato nel leggere la show card, leggergli le categorie di risposta. 3. Segnare tutte le risposte valide.

01	Aspettavo l'esito di una domanda di impiego o un'agenzia di formazione mi stava valutando
02	Studiavo
03	Mi occupavo della famiglia o della casa
04	Ero temporaneamente malato/a o infortunato/a
05	Ho una malattia a lunga degenza o invalidità
06	Credevo non ci fossero lavori disponibili
07	Avevo intenzione di farlo ma non l'ho ancora fatto
08	Non avevo bisogno di impiego
09	Sono andato/a in pensione
10	Altre ragioni
DK	
RF	

[C_S03] Per quanti mesi in totale ha cercato un lavoro retribuito?

Interviewer Instruction

1. Se l'intervistato esprime un valore in anni, registrare il valore equivalente in mesi. 2. Chiedere all'intervistato di esprimere un numero esatto in mesi, se il tempo dedicato alla ricerca del lavoro è inferiore a due anni. 3. Se il valore dichiarato è inferiore a un mese, registrare zero.

00	[FTE] mesi
DK	
RF	

[C_Q04a_lead] *Nelle quattro settimane precedenti all'ultima domenica, ha fatto una delle seguenti cose ... (non lavora, ma cerca lavoro)*

[C_Q04a] ha contattato un ufficio di collocamento per trovare lavoro?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[C_Q04b] ha contattato un'agenzia privata (agenzia di lavoro interinale, azienda specializzata nel reclutamento, ecc.) per trovare lavoro?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[C_Q04c] ha presentato domanda direttamente ai datori di lavoro?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[C_Q04d] ha chiesto ad amici, parenti, sindacati, ecc. per trovare lavoro?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[C_Q04e] ha messo annunci o ha risposto ad annunci di lavoro?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[C_Q04f] ha esaminato annunci di lavoro?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[C_Q04gIT1] ha partecipato a concorsi pubblici?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[C_Q04gIT2] ha svolto prove o esami di assunzione oppure ha sostenuto colloqui (non in concorsi pubblici)?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[C_Q04h] ha cercato terreni, locali o attrezzature per il lavoro?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[C_Q04i] ha richiesto permessi, licenze o risorse finanziarie per il lavoro?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[C_Q04j] ha fatto altre cose per trovare lavoro?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[C_S04j] Può specificare cos'altro ha fatto per trovare lavoro?

[C_Q05] Se, nella settimana precedente all'ultima domenica, fosse stato disponibile un lavoro, avrebbe potuto iniziare entro 2 settimane? (non lavora attualmente, ma cerca lavoro o in attesa di iniziare un nuovo lavoro)

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[C_Q06] La settimana scorsa, ha lavorato per un solo impiego o attività in proprio, oppure per più di uno/a? Consideri solo i lavori retribuiti. (attualmente lavora)

1. Questa domanda comprende anche i lavori sospesi temporaneamente. 2. Se l'intervistato ha lavorato per un impiego E per un'attività in proprio, registrare come 'Più di un impiego o attività in proprio'.

01	Un solo impiego o attività
02	Più di un impiego o attività
DK	
RF	

[C_Q07] Osservi questa scheda e mi dica, tra le seguenti affermazioni, QUALE descrive meglio la sua situazione attuale. Se si rispecchia in più di un'affermazione, indichi cortesemente l'affermazione che descrive meglio il modo in cui lei si vede (tutti).

01	Occupato/a a tempo pieno (lavoratore autonomo, dipendente)
02	Occupato/a a tempo parziale (lavoratore autonomo, dipendente)
03	Disoccupato/a
04	Alunno/a, studente/studentessa
05	Apprendista, stagista
06	In pensione o in pensione anticipata
07	Invalido/a permanente
08	In servizio militare o civile
09	Svolgo lavori domestici oppure mi occupo dei figli o della famiglia
10	Altro
DK	
RF	

[C_Q08a] Ha mai svolto lavori retribuiti? Includa il lavoro autonomo. (attualmente non ha un lavoro retribuito)

Interviewer Instruction

I lavori non retribuiti in aziende familiari devono essere esclusi.

01	Sì
02	No
DK	
RF	

Help

1. Per lavoro retribuito si intende qualsiasi lavoro svolto per essere pagati o per generare profitti, includendo anche i piccoli lavori della durata di una sola ora. Il pagamento può essere in denaro contante o "in natura" (pagamento in beni o servizi piuttosto che in denaro). Tra le persone che lavorano a scopo di lucro deve essere incluso chiunque riceve una retribuzione durante un periodo di formazione "sul lavoro" (la formazione che accompagna i lavoratori nella prima fase di inserimento in un nuovo contesto produttivo) che comporti la produzione di beni o servizi. 2. Lavoratore autonomo: una persona che lavora per conto proprio. Un lavoratore autonomo può avere o non avere altro personale alle sue dipendenze.

[C_Q08b] Negli ultimi 12 mesi, ha svolto lavori retribuiti? Includa il lavoro autonomo.

Interviewer Instruction

I lavori non retribuiti in aziende familiari devono essere esclusi.

01	Sì
02	No
DK	
RF	

Help

1. Per lavoro retribuito si intende qualsiasi lavoro svolto per essere pagati o per generare profitti, includendo anche i piccoli lavori della durata di una sola ora. Il pagamento può essere in denaro contante o "in natura" (pagamento in beni o servizi piuttosto che in denaro). Tra le persone che lavorano a scopo di lucro deve essere incluso chiunque riceve una retribuzione durante un periodo di formazione "sul lavoro" (la formazione che accompagna i lavoratori nella prima fase di inserimento in un nuovo contesto produttivo) che comporti la produzione di beni o servizi. 2. Lavoratore autonomo: una persona che lavora per conto proprio. Un lavoratore autonomo può avere o non avere altro personale alle sue dipendenze.

[C_Q08c1] Quanti anni aveva, o che anno era, quando ha lasciato il suo ultimo lavoro retribuito? (Non ha un lavoro retribuito, ma con esperienza di lavoro)

Interviewer Instruction

Inserire l'età OPPURE l'anno.

00	Età [FTE]
DK	
RF	

[C_Q08c2]

00	Anno [FTE]
DK	
RF	

[C_Q09] In totale, per quanti anni ha svolto lavori retribuiti, approssimativamente? Includa solo gli anni in cui ha lavorato a tempo pieno o a tempo parziale per almeno 6 mesi. **(attualmente ha un lavoro retribuito o con esperienza di lavoro)**

Interviewer Instruction

1. Considerare ogni anno a prescindere dal fatto che il lavoro sia stato a tempo pieno o a tempo parziale (vedere l'esempio nella Guida). 2. Includere i periodi di lavoro autonomo e di stage retribuiti. 3. Non includere nel totale gli anni durante i quali, per periodi superiori a 6 mesi, l'intervistato non abbia lavorato a causa, ad esempio, di disoccupazione, istruzione formale, cura dei figli o malattie a lunga degenza. 4. I lavori non retribuiti in aziende familiari devono essere esclusi. 5. Se necessario, arrotondare all'anno più vicino.

00	Circa [FTE] anni
DK	
RF	

Help

1. Per lavoro retribuito si intende qualsiasi lavoro svolto per essere pagati o per generare profitti, includendo anche i piccoli lavori della durata di una sola ora. Il pagamento può essere in denaro contante o "in natura" (pagamento in beni o servizi piuttosto che in denaro). Tra le persone che lavorano a scopo di lucro deve essere incluso chiunque riceve una retribuzione durante un periodo di formazione "sul lavoro" (la formazione che accompagna i lavoratori nella prima fase di inserimento in un nuovo contesto produttivo) che comporti la produzione di beni o servizi. 2. Lavoratore autonomo: una persona che lavora per conto proprio. Un lavoratore autonomo può avere o non avere altro personale alle sue dipendenze. 3. Esempio: una persona che ha lavorato per 2 anni in part-time (per un periodo superiore a 6 mesi) e per 2 anni a tempo pieno, avrebbe 4 anni di esperienza di lavoro)

[C_Q10a] Negli ultimi 5 anni, per quante aziende o organizzazioni ha lavorato? Includa la sua attività in proprio o le sue imprese in caso di lavoro autonomo. **(attualmente ha un lavoro retribuito o con esperienza di lavoro negli ultimi 5 anni)**

Interviewer Instruction

Nel caso in cui l'assetto formale di un'organizzazione sia cambiato mentre l'intervistato lavorava lì, ad esempio in seguito a una fusione o riorganizzazione, deve dichiarare l'intero periodo in cui ha lavorato per tale organizzazione o parte di questa, come singola azienda o organizzazione.

00	[FTE] aziende o organizzazioni
DK	
RF	

Help

1. Considerare tutti i lavori, anche quelli a breve termine e quelli di solo poche ore a settimana. 2. Un periodo di lavoro continuativo con la stessa agenzia di lavoro interinale deve essere considerato come un

impiego svolto per la stessa azienda, indipendentemente dal numero di aziende per cui la persona ha lavorato in quel periodo. Analogamente, un periodo continuativo di lavoro come consulente o libero professionista deve essere considerato come lavoro continuativo per una sola azienda, indipendentemente dal numero di aziende per cui la persona ha lavorato in quel periodo. 3. Per 'attività in proprio' si intende un lavoro più o meno continuo e omogeneo, durante il quale una persona lavora per conto proprio. Può riferirsi ad una effettiva impresa commerciale, come una fattoria o una fabbrica, ma anche, nel caso dei liberi professionisti, ad una attività per mezzo della quale ad uno o più clienti vengono forniti un certo numero di prodotti o servizi simili. Brevi periodi in cui l'intervistato non lavora perché non ha ricevuto commesse, ma è disponibile a eseguire lo stesso tipo di lavoro, devono essere considerati come parti della stessa 'attività in proprio'. Se l'intervistato ritorna allo stesso tipo di lavoro dopo un periodo significativo durante il quale non è stato disponibile, tale lavoro deve essere considerato come un'attività diversa.

D. LAVORO ATTUALE (rispondono solo coloro che attualmente lavorano o hanno lavorato nell'ultima settimana)

- Autonomia lavorativa (D_Q11a-d)
- Educational mismatch (D_Q12a-b)
- Esperienza lavorativa richiesta (D_Q12c) (l'esperienza può essere una buona *proxy* degli skill specifici richiesti dal lavoro)
- Learning environment (D_Q13a-c)
- Soddisfazione del lavoro (D_Q14)
- Reddito (D_Q16* to D_Q18*)

[D_R01a-4] *Le domande successive riguardano l'impiego o l'attività in proprio che ha svolto PER LA MAGGIOR PARTE DEL TEMPO nell'ultima settimana. Tra due impieghi o attività in proprio a parità di tempo, scelga l'impiego o l'attività in cui ha guadagnato di più. Verrà indicato come 'il suo impiego attuale' o 'la sua attuale attività in proprio'.*

Interviewer Instruction

1. Se l'intervistato non ha lavorato durante l'ultima settimana, specificare l'impiego o l'attività in proprio svolta normalmente. 2. Se l'intervistato lavorava per un'agenzia di lavoro interinale, le domande saranno relative all'azienda o all'organizzazione in cui svolgeva effettivamente il suo lavoro.

Help

Per i consulenti esterni chiamati per fornire consulenze a un'azienda o a un'organizzazione su aspetti specifici delle sue attività, le domande saranno relative all'azienda che fornisce i servizi di consulenza (incluso l'intervistato se è un consulente freelance).

[D_Q01a] Qual è la sua qualifica professionale?

Interviewer Instruction

1. Evitare qualifiche occupazionali vaghe come dirigente, impiegato o agricoltore. 2. Le descrizioni devono sempre specificare le mansioni più importanti svolte dall'intervistato. Ad esempio, un ragioniere industriale certificato, un impiegato addetto alle vendite, un agricoltore che lavora in una fattoria per la produzione lattiero-casearia, un dirigente responsabile delle vendite a livello regionale.

[D_Q01b] Quali sono le sue principali responsabilità? Fornisca una descrizione completa.

Interviewer Instruction

Le descrizioni devono sempre specificare le mansioni o le attività più importanti svolte dall'intervistato. Ad esempio, rifornire le mensole di un negozio, contabilizzare costi e pagamenti, curare animali malati, curare persone malate, curare denti malati, costruire strade e ponti.

[D_Q02a] In che tipo di attività, settore o servizio lavora? Fornisca una descrizione completa.

Interviewer Instruction

1. Descrivere specificatamente il tipo di attività, settore o servizio in cui l'intervistato lavora. 2. Fornire una descrizione esatta del settore, indicando l'attività, sia generica che specifica, del datore di lavoro. Ad esempio: miniera di rame, costruttore di penne stilografiche, fornitore di generi alimentari all'ingrosso, libreria al dettaglio, costruzione di strade, servizio di riparazione di scarpe.

Help

Per i consulenti esterni chiamati per fornire consulenze a un'azienda o a un'organizzazione su aspetti specifici delle sue attività, le domande saranno relative all'azienda che fornisce i servizi di consulenza (incluso l'intervistato se è un consulente freelance).

[D_Q02b] Che cosa fa o di cosa si occupa principalmente l'azienda o l'organizzazione in cui lavora? Fornisca una descrizione completa.

Interviewer Instruction

Descrivere specificatamente il tipo di prodotti o servizi forniti dal posto di lavoro dell'intervistato.

Help

Per i consulenti esterni chiamati per fornire consulenze a un'azienda o a un'organizzazione su aspetti specifici delle sue attività, le domande saranno relative all'azienda che fornisce i servizi di consulenza (incluso l'intervistato se è un consulente freelance).

[D_Q03] In quale settore lavora? Lavora ...

Interviewer Instruction

1. Leggere le categorie all'intervistato 2. Se l'intervistato lavora per un'agenzia di lavoro interinale, le domande saranno relative all'azienda o all'organizzazione in cui ha effettivamente svolto il suo lavoro. 3. Le società private nelle quali lo Stato è azionista di minoranza devono essere classificate come appartenenti al settore privato.

01	Nel settore privato (ad esempio, una società)
02	Nel settore pubblico (ad esempio, enti locali o scuole statali)
03	In un'organizzazione non-profit (ad esempio enti di beneficenza, associazioni professionali o organizzazioni religiose)
DK	
RF	

Help

1. Il settore privato comprende tutte le aziende e le organizzazioni che non sono di proprietà di enti pubblici. 2. Il settore pubblico comprende: tutti gli enti della pubblica amministrazione a livello nazionale, regionale o locale; i servizi pubblici forniti dallo stato o mediante fondi statali (incluse scuole, ospedali, università e altri enti pubblici); aziende di proprietà dello stato. 3. Il settore no-profit comprende tutte le organizzazioni non finanziate dallo stato ma il cui obiettivo principale non è quello di generare profitti e include gli enti di beneficenza, molte organizzazioni non governative, ecc. 4. Per i consulenti esterni chiamati per fornire consulenze a un'azienda o a un'organizzazione su aspetti specifici delle sue attività, le domande saranno relative all'azienda che fornisce i servizi di consulenza (incluso l'intervistato se è un consulente freelance).

[D_Q04] Lavora come dipendente o come lavoratore autonomo?

Interviewer Instruction

1. Notare che la domanda fa riferimento al lavoro al quale l'intervistato dedica la maggior parte delle ore settimanali. 2. Chi lavora come dipendente nella propria attività deve essere codificato come "lavoratore autonomo".

01	Lavoratore dipendente
02	Lavoratore autonomo
DK	
RF	

Help

1. Per lavoratore dipendente, si intende qualcuno che riceve uno stipendio o una retribuzione da un datore di lavoro o da un'agenzia di lavoro interinale. 2. La categoria dei lavoratori autonomi include coloro che hanno un'attività in proprio o sono soci in un'impresa, nonché i liberi professionisti. Un lavoratore autonomo può avere o non avere altro personale alle sue dipendenze.

[D_Q05a1] A che età o in che anno ha iniziato a lavorare per il suo datore di lavoro attuale?

Interviewer Instruction

Inserire l'età OPPURE l'anno.

00	Età [FTE]
DK	
RF	

Help

1. Nel caso in cui l'intervistato sia tornato a lavorare per un datore di lavoro dopo un periodo durante il quale non ha lavorato per lui, si deve considerare solo l'episodio attuale, tranne che nei seguenti casi: * Situazioni di assenza temporanea dal lavoro per vacanza, malattia, maternità, anno sabbatico, ecc. * Situazioni di sospensione temporanea, ma in cui gli intervistati ricevono almeno il 50% della retribuzione o dello stipendio dal loro datore di lavoro. In questi ultimi due casi specificare l'inizio dell'episodio prima dell'interruzione temporanea. 2. Nel caso in cui l'assetto formale dell'organizzazione sia cambiato da quando l'intervistato ha iniziato a lavorare lì, ad esempio in seguito a una fusione o riorganizzazione, l'intervistato deve riportare il periodo di lavoro complessivo svolto per l'organizzazione o per parte di essa.

[D_Q05a2]

00	Anno [FTE]
DK	
RF	

[D_Q05a3] E in che mese?

[D_Q05b1] A che età o in che anno ha iniziato a lavorare per la sua attuale attività in proprio?]

Interviewer Instruction

Inserire l'età OPPURE l'anno.

00	Età [FTE]
DK	
RF	

Help

1. Nel caso in cui l'intervistato sia tornato a occuparsi di un'attività in proprio dopo un periodo durante il quale non se ne è occupato, considerare solo l'episodio attuale, eccetto le situazioni di assenza temporanea dal lavoro per vacanza, malattia, maternità, anno sabbatico, ecc. 2. Nel caso in cui l'assetto formale dell'attività in proprio sia cambiato da quando l'intervistato ha iniziato a occuparsene, ad esempio in seguito a una fusione o riorganizzazione, l'intervistato deve dichiarare il periodo di lavoro complessivo svolto per l'attività in proprio o per parte di essa.

[D_Q05b2]

00	Anno [FTE]
DK	
RF	

[D_Q05b3] E in che mese?

[D_Q06a] Quante persone lavorano per il suo datore nel posto in cui lei lavora? Lavorano ...

Interviewer Instruction

1. Leggere le categorie all'intervistato. 2. Questa domanda si riferisce alla località geografica in cui il lavoro viene principalmente svolto o ha sede. 3. Se l'intervistato lavora per un'agenzia di lavoro interinale, le domande saranno relative all'azienda o all'organizzazione in cui svolge effettivamente il suo lavoro.

01	tra 1 e 10 persone
02	tra 11 e 50 persone
03	tra 51 e 250 persone
04	tra 251 e 1000 persone
05	più di 1000 persone
DK	
RF	

Help

Per i consulenti esterni chiamati per fornire consulenze a un'azienda o a un'organizzazione su aspetti specifici delle sue attività, le domande saranno relative all'azienda che fornisce i servizi di consulenza (incluso l'intervistato se è un consulente freelance).

[D_Q06b] Negli ultimi 12 mesi, il numero delle persone che lavorano nel posto in cui lei lavora ...

01	È aumentato
02	È diminuito
03	È rimasto pressoché invariato
DK	
RF	

[D_Q06c] Il posto in cui lei lavora fa parte di un'azienda o di un'organizzazione più grande?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

Help

Questa domanda fa riferimento alla società madre o ad altre filiali, agenzie, ecc. di un'azienda che non ha una sola sede, ad esempio una catena di negozi, un'università con dipartimenti o facoltà separate.

[D_Q07a] Ha dipendenti che lavorano per lei? Includa i familiari che svolgono un lavoro retribuito o non retribuito nell'attività.

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[D_Q07b] Quanti dipendenti ha? Ho ...

Interviewer Instruction

1. Leggere le categorie all'intervistato. 2. Questa domanda si riferisce alla località geografica in cui il lavoro viene principalmente svolto o ha sede.

01	<i>tra 1 e 10 persone</i>
02	<i>tra 11 e 50 persone</i>
03	<i>tra 51 e 250 persone</i>
04	<i>tra 251 e 1000 persone</i>
05	<i>più di 1000 persone</i>
DK	
RF	

[D_Q08a] Dirige o supervisiona altri dipendenti?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

Help

1. Con l'espressione dirigere o supervisionare altri dipendenti, si intende che una persona è, in qualche modo, responsabile del lavoro di altri dipendenti. 2. Tale responsabilità può essere sia diretta, ad esempio sovrintendere subordinati, assegnare incarichi o valutare prestazioni, sia indiretta, ad esempio pianificare il lavoro o gestire il lavoro di dirigenti di livello più basso.

[D_Q08b] Quanti dipendenti supervisiona o dirige direttamente o indirettamente? Supervisiona o dirige ...

01	tra 1 e 5 persone
02	tra 6 e 10 persone
03	tra 11 e 24 persone
04	tra 25 e 99 persone
05	100 o più persone
DK	
RF	

Help

1. Per 'direttamente' si intende una situazione in cui i dipendenti rispondono direttamente all'intervistato del loro lavoro. Ad esempio, il direttore generale di un'azienda può supervisionare tre dirigenti direttamente, dando loro disposizioni o istruzioni e verificando se tali disposizioni o istruzioni sono state seguite. 2. Per 'indirettamente', si intende una situazione in cui i dipendenti non rispondono direttamente all'intervistato del loro lavoro, ma ad una terza persona che fa capo all'intervistato. Ad esempio, se ciascuno dei tre dirigenti supervisionati direttamente dal direttore generale supervisiona 10 persone, il direttore generale supervisionerà 3 persone direttamente e, in più, 30 persone indirettamente. In tal caso, la risposta corretta sarà 33 persone (tra 25 e 99 persone). Se ciascuna delle 10 persone supervisionate dai dirigenti supervisiona 10 persone, si aggiungeranno 300 persone al totale, che diventerà pari a 333 (100 o più persone).

[D_Q09] Che tipo di contratto di lavoro ha? È ...

01	Un contratto a tempo indeterminato
02	Un contratto a tempo determinato
03	Un contratto di lavoro interinale
04	Un apprendistato o un altro programma di formazione
05	Contratto a progetto o collaborazione coordinata e continuativa
06	Nessun contratto
07	Altro
DK	
RF	

[D_S09] Può specificare che tipo di contratto ha?

[D_Q10] Di solito, per quante ore a settimana svolge questo lavoro? Includa tutti gli straordinari abituali, retribuiti o non retribuiti, ma escluda le pause per il pranzo o altre pause.

Interviewer Instruction

1. In caso di orario di lavoro variabile, chiedere all'intervistato di specificare una media calcolata sulla base dell'ultimo mese. 2. In caso di apprendistato, il tempo dedicato alla scuola deve essere escluso.

00	[FTE] ore a settimana
DK	
RF	

[D_R11] *Nelle domande successive le verrà chiesto quanta flessibilità ha nel decidere il suo modo di lavorare.*

Interviewer Instruction

1. Consegnare la show card 10 e chiedere all'intervistato di tenerla fin quando non gli sarà chiesto di restituirla. 2. Premere il tasto <Avanti> per continuare

[D_Q11a_lead] Fino a che punto può scegliere o cambiare ...

[D_Q11a] l'ordine dei suoi incarichi?

01	Per niente
02	Molto poco
03	Un po'
04	Molto
05	Moltissimo
DK	
RF	

[D_Q11b] il modo di lavorare?

01	Per niente
02	Molto poco
03	Un po'
04	Molto
05	Moltissimo
DK	
RF	

[D_Q11c] la velocità o il ritmo di lavoro?

01	Per niente
02	Molto poco
03	Un po'
04	Molto
05	Moltissimo
DK	
RF	

[D_Q11d] il suo orario di lavoro?

01	Per niente
02	Molto poco
03	Un po'
04	Molto
05	Moltissimo
DK	
RF	

[D_Q12aIT] Sempre parlando del suo lavoro attuale, se qualcuno dovesse oggi aspirare a questo tipo di lavoro quale dovrebbe essere il titolo di studio o di qualifica necessario per ottenerlo?

01	Nessun titolo o meno della licenza elementare ISCED 1
02	Licenza elementare (ISCED 1)
03	Licenza media e nuovo obbligo (ISCED 2)
04	Corsi regionali brevi (I livello) e qualifica degli istituti professionali di Stato (ISCED 3B-C)
05	Diploma quinquennale (ISCED 3A)
06	Corso post-diploma non accademico (IFTS e corsi regionali di II livello) - (ISCED 4)
07	Diploma di Conservatorio di musica, di Accademia di belle arti, di Accademia di danza, di Attore o Regista o ISIA (ISCED 5B)
08	Laurea di 3-5-6 anni (compreso Vecchio Ordinamento) o Diploma accademico (ISCED 5A)
09	Corsi post-laurea (ISCED 5A)
10	Corso di specializzazione post-laurea (di almeno 2 anni) - (ISCED 5A)
11	Dottorato di ricerca (ISCED 6)
DK	
RF	

[D_Q12b] Considerando se questo titolo di studio è necessario per svolgere il suo lavoro in modo soddisfacente, quale delle seguenti affermazioni corrisponde meglio alla realtà?

01	Questo livello è necessario
02	Un livello più basso sarebbe sufficiente
03	Un livello più alto sarebbe necessario
DK	
RF	

[D_Q12c] Supponendo che qualcuno con questo titolo di studio si candidasse oggi, quanta esperienza lavorativa dovrebbe avere per OTTENERE questo impiego? Dovrebbe avere ...

Interviewer Instruction

1. Leggere le categorie all'intervistato. 2. Escludere stage o posti di lavoro considerati parte dell'istruzione formale.

01	Nessuna esperienza
02	Meno di 1 mese di esperienza
03	Tra 1 e 6 mesi di esperienza
04	Tra 7 e 11 mesi di esperienza
05	1 o 2 anni
06	3 anni di esperienza o più
DK	
RF	

[D_Q13a] Nel suo lavoro, con quale frequenza impara cose nuove, legate all'attività lavorativa, da colleghi o superiori?

Interviewer Instruction

1. Consegnare la show card 12 e chiedere all'intervistato di tenerla per le tre domande successive. 2. Se l'intervistato non ha colleghi o superiori, la risposta dovrebbe essere 'mai'.

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[D_Q13b] Con che frequenza nel suo lavoro le capita di imparare con la pratica tramite le attività svolte?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[D_Q13c] Con che frequenza il suo lavoro comporta un aggiornamento su nuovi prodotti o servizi?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[D_Q14] Tutto sommato, quanto è soddisfatto del suo attuale impiego? Potrebbe definirsi ...

01	Estremamente soddisfatto
02	Soddisfatto
03	Né soddisfatto né insoddisfatto
04	Insoddisfatto
05	Estremamente insoddisfatto
DK	
RF	

[D_Q16a] Qual è il modo più semplice per esprimere la retribuzione o lo stipendio lordo abituale per il suo attuale lavoro? Lo esprimerebbe ...

Interviewer Instruction

1. Leggere le categorie di risposta all'intervistato. 2. Accertarsi che le risposte siano espresse in unità di tempo. 3. In caso di retribuzione a cottimo, chiedere quanto tempo è necessario in media per finire un pezzo e specificare questo tempo in ore. 4. Il codice 8 'Non ho nessuno stipendio o retribuzione', si potrebbe ad esempio applicare agli apprendisti che ricevono solo formazione.

01	All'ora
02	Al giorno
03	A settimana
04	Ogni due settimane
05	Al mese
06	All'anno
07	A cottimo
08	Non ho nessuno stipendio o retribuzione
DK	
RF	

[D_S16a] Può specificare quante ore in media sono necessarie per produrre un pezzo?

Interviewer Instruction

1. Se un pezzo finito richiede meno di 2 ore, registrare il valore in cifre decimali per specificare anche i minuti. 2. Per avere un riferimento più facile: 0,5 corrisponde a mezz'ora; 0,25 sono 15 minuti; 0,10 sono 5 minuti circa; e 0,02 è circa un minuto.

00	[FTE] ore
DK	
RF	

[D_Q16b-1] Qual è la sua abituale **retribuzione lorda..... (oraria, giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, annua, per pezzo)**? Fornisca l'approssimazione più esatta possibile. Per lorda si intende l'intera retribuzione, comprese le trattenute fiscali e i contributi per la previdenza sociale (INPS). Includa tutti gli straordinari periodici, le gratifiche periodiche, le mance e le provvigioni. Non includa le gratifiche annuali o le ferie retribuite.

Interviewer Instruction

1. Se necessario, registrare valori con 2 cifre decimali. Utilizzare la ',' come separatore decimale (ad es.: 4,50). 2. È inoltre possibile utilizzare il '.' come separatore delle migliaia (ad es.: 33.500 invece di 33500).

00	Circa [FTE] euro
DK	
RF	

Help

Per ferie retribuite si intende qualsiasi retribuzione ricevuta per le vacanze annuali oltre allo stipendio ricevuto normalmente per il lavoro svolto.

[D_Q16c] Sarebbe disposto a rispondere a questa domanda se la domanda venisse posta per fasce di reddito?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[D_Q16d1] Quanto stimerebbe la sua abituale retribuzione lorda oraria?

01	Meno di 4 €
02	Da 4 € a meno di 7 €
03	Da 7 € a meno di 10 €
04	Da 10 € a meno di 14 €
05	Da 14 € a meno di 20 €
06	20 € o più
DK	
RF	

[D_Q16d2] Quanto stimerebbe la sua abituale retribuzione lorda giornaliera?¶

01	Meno di 30 €
02	Da 30 € a meno di 52 €
03	Da 52 € a meno di 76€
04	Da 76 € a meno di 104 €
05	Da 104 € a meno di 156 €
06	156 € o più
DK	
RF	

[D_Q16d3] Quanto stimerebbe la sua abituale retribuzione lorda settimanale?¶

01	Meno di 150 €
02	Da 150 € a meno di 260
03	Da 260 € a meno di 380 €
04	Da 380 € a meno di 520 €
05	Da 520 € a meno di 780 €
06	780 € o più
DK	
RF	

[D_Q16d4] Quanto stimerebbe la sua abituale retribuzione lorda quindicinale?¶

01	Meno di 300 €
02	Da 300 € a meno di 520 €
03	Da 520 € a meno di 760 €
04	Da 760 € a meno di 1040 €
05	Da 1040 € a meno di 1560 €
06	1560 € o più
DK	
RF	

[D_Q16d5] Quanto stimerebbe la sua abituale retribuzione lorda mensile?¶

01	Meno di 650 €
02	Da 650 € a meno di 1150 €
03	Da 1150 € a meno di 1650 €
04	Da 1650 € a meno di 2250 €
05	Da 2250 € a meno di 3400 €
06	3400 € o più
DK	
RF	

[D_Q16d6] Quanto stimerebbe la sua abituale retribuzione lorda annua?
.

01	Meno di 7800 €
02	Da 7800 € a meno di 13700 €
03	Da 13700 € a meno di 19700 €
04	Da 19700 € a meno di 27100 €
05	Da 27100 € a meno di 40500 €
06	40500 € o più
DK	
RF	

[D_Q17a] Oltre alla retribuzione abituale, per questo lavoro riceve altre gratifiche o remunerazioni, ad esempio gratifiche annuali come la tredicesima?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[D_Q17b] Complessivamente, a quanto sono ammontati i compensi aggiuntivi l'anno scorso? Ragioni in termini di compensi lordi.

Interviewer Instruction

1. Se l'intervistato ha iniziato a lavorare durante l'anno in corso, chiedere l'ammontare previsto per i compensi aggiuntivi 2. È possibile utilizzare il '.' come separatore delle migliaia (ad es.: 33.500 invece di 33500).

00	Circa [FTE] euro
DK	
RF	

[D_Q17c] Sarebbe disposto a rispondere a questa domanda se la domanda venisse posta per fasce di reddito?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[D_Q17d] A quanto stimerebbe i compensi aggiuntivi percepiti lo scorso anno? Ragioni in termini di compensi lordi. Sono stati ...

01	Meno di 5200 €
02	Da 5200 € a meno di 7800 €
03	Più di 7800 €
DK	
RF	

[D_Q18a] A quanto ammonta in totale il guadagno che le ha fruttato l'attuale attività in proprio il mese scorso, detraendo tutte le spese ma includendo le imposte sul reddito, i contributi per la previdenza sociale e altri oneri simili?

Interviewer Instruction

1. È possibile utilizzare il '.' come separatore delle migliaia (ad es.: 33.500 invece di 33500). 2. In caso di attività in passivo, codificare 0. Non verrà effettuato alcun controllo su questa variabile.

00	Circa [FTE] euro
DK	
RF	

[D_Q18b] Sarebbe disposto a rispondere a questa domanda se la domanda venisse posta per fasce di reddito?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[D_Q18c1] A quanto stimerebbe i guadagni del mese scorso?

01	Meno di 650 €
02	Da 650 € a meno di 1150 €
03	Da 1150 € a meno di 1650 €
04	Da 1650 € a meno di 2250 €
05	Da 2250 € a meno di 3400 €
06	3400 € o più
DK	
RF	

[D_Q18c2] A quanto stimerebbe i guadagni dell'anno scorso?

01	Meno di 7800 €
02	Da 7800 € a meno di 13700 €
03	Da 13700 € a meno di 19700 €
04	Da 19700 € a meno di 27100 €
05	Da 27100 € a meno di 40500 €
06	40500 € o più
DK	
RF	

E. L'ULTIMO LAVORO SVOLTO (rispondono coloro che attualmente non lavorano ma hanno lavorato in passato)

- **Ragioni per cui a lasciato il lavoro (E_Q10)**

[E_R01a] *Le domande successive riguardano l'ultimo impiego o l'ultima attività in proprio che ha svolto. Vale a dire l'impiego o l'attività in proprio che aveva negli ultimi 12 mesi (prima di smettere di lavorare o che aveva nel _____).*

Interviewer Instruction

1. Se l'intervistato lavorava per un'agenzia di lavoro interinale, le domande saranno relative all'azienda o all'organizzazione in cui svolgeva effettivamente il suo lavoro. 2. Premere il tasto

Help

Per i consulenti esterni chiamati per fornire consulenze a un'azienda o a un'organizzazione su aspetti specifici delle sue attività, le domande saranno relative all'azienda che forniva i servizi di consulenza (incluso l'intervistato se era un consulente freelance).

[E_Q01a] Quale era la sua qualifica professionale?

Interviewer Instruction

1. Evitare qualifiche occupazionali vaghe come dirigente, impiegato o agricoltore. 2. Le descrizioni devono sempre specificare le mansioni più importanti svolte dall'intervistato. Ad esempio, un ragioniere industriale certificato, un impiegato addetto alle vendite, un agricoltore che lavora in una fattoria per la produzione lattiero-casearia, un dirigente responsabile delle vendite a livello regionale.

[E_Q01b] Quali erano le sue principali responsabilità? Fornisca una descrizione completa.

Interviewer Instruction

Le descrizioni devono sempre specificare le mansioni o le attività più importanti svolte dall'intervistato. Ad esempio, rifornire le mensole di un negozio, contabilizzare costi e pagamenti, curare animali malati, curare persone malate, curare denti malati, costruire strade e ponti.

[E_Q02a] In che tipo di attività, settore o servizio lavorava? Fornisca una descrizione completa.

Interviewer Instruction

1. Descrivere specificatamente il tipo di attività, settore o servizio in cui l'intervistato ha lavorato. 2. Fornire una descrizione esatta del settore, indicando l'attività, sia generica e specifica, del datore di lavoro. Ad esempio: miniera di rame, costruttore di penne stilografiche, fornitore di generi alimentari all'ingrosso, libreria al dettaglio, costruzione di strade, servizio di riparazione di scarpe.

Help

Per i consulenti esterni chiamati per fornire consulenze a un'azienda o a un'organizzazione su aspetti specifici delle sue attività, le domande saranno relative all'azienda che forniva i servizi di consulenza (incluso l'intervistato se era un consulente freelance).

[E_Q02b] Che cosa faceva o di che cosa si occupava principalmente l'azienda o l'organizzazione in cui lavorava? Fornisca una descrizione completa.

Interviewer Instruction

Descrivere specificatamente il tipo di prodotti o servizi forniti dal posto di lavoro dell'intervistato.

Help

Per i consulenti esterni chiamati per fornire consulenze a un'azienda o a un'organizzazione su aspetti specifici delle sue attività, le domande saranno relative all'azienda che forniva i servizi di consulenza (incluso l'intervistato se era un consulente freelance).

[E_Q03] In quale settore lavorava? Lavorava ...

Interviewer Instruction

1. Leggere le categorie all'intervistato 2. Se l'intervistato lavorava per un'agenzia di lavoro interinale, le domande saranno relative all'azienda o all'organizzazione in cui svolgeva effettivamente il suo lavoro. 3. Le società private nelle quali lo Stato è azionista di maggioranza devono essere classificate come appartenenti al settore privato.

01	Nel settore privato (ad esempio, una società)
02	Nel settore pubblico (ad esempio, enti locali o scuole statali)
03	In un'organizzazione non-profit (ad esempio enti di beneficenza, associazioni professionali o organizzazioni religiose)
DK	
RF	

Help

Per i consulenti esterni chiamati per fornire consulenze a un'azienda o a un'organizzazione su aspetti specifici delle sue attività, le domande saranno relative all'azienda che forniva i servizi di consulenza (incluso l'intervistato se era un consulente freelance).

[E_Q04] Lavorava come dipendente o come lavoratore autonomo?

Interviewer Instruction

Chi lavorava come dipendente nella propria attività deve essere codificato come "lavoratore autonomo".

01	Lavoratore dipendente
02	Lavoratore autonomo
DK	
RF	

Help

1. Per lavoratore dipendente, si intende qualcuno che riceve uno stipendio o una retribuzione da un datore di lavoro o da un'agenzia di lavoro interinale. 2. La categoria dei lavoratori autonomi include coloro che hanno un'attività in proprio o sono soci in un'impresa, nonché i liberi professionisti. Un lavoratore autonomo può avere o non avere altro personale alle sue dipendenze.

[E_Q05a1] Parlando ancora dell'impiego che ha lasciato nel corso degli ultimi 12 mesi (prima di smettere di lavorare, lasciato nel ___): a che età o in che anno aveva iniziato a lavorare per il suo ex datore di lavoro?

Interviewer Instruction

Inserire l'età OPPURE l'anno.

00	Età [FTE]
DK	
RF	

Help

1. Nel caso in cui l'intervistato sia tornato a lavorare per un datore di lavoro dopo un periodo durante il quale non ha lavorato per lui, si deve considerare solo l'ultimo episodio, tranne che nei seguenti casi: * Situazioni di assenza temporanea dal lavoro per vacanza, malattia, maternità, anno sabbatico, ecc. * Situazioni di sospensione temporanea, ma in cui gli intervistati ricevono almeno il 50% della retribuzione o dello stipendio dal loro datore di lavoro. In questi ultimi due casi specificare l'inizio dell'episodio prima dell'interruzione temporanea. 2. Nel caso in cui l'assetto formale dell'organizzazione sia cambiato da quando l'intervistato ha iniziato a lavorare lì, ad esempio in seguito a una fusione o riorganizzazione, l'intervistato deve riportare il periodo di lavoro complessivo svolto per l'organizzazione o per parte di essa.

[E_Q05a2]

00	Anno [FTE]
DK	
RF	

[E_Q05b1] Parlando ancora dell'attività in proprio che ha lasciato negli ultimi 12 mesi: a che età o in che anno aveva iniziato a lavorare in quell'attività?

Parlando ancora dell'attività in proprio che ha lasciato prima di smettere di lavorare: a che età o in che anno aveva iniziato a lavorare in quell'attività?

Parlando ancora dell'attività in proprio che ha lasciato nel ... a che età o in che anno aveva iniziato a lavorare in quell'attività?

Interviewer Instruction

1. Inserire l'età OPPURE l'anno. 2. Nel caso in cui l'intervistato sia tornato a occuparsi di un'attività in proprio dopo un periodo durante il quale non se ne è occupato, si deve considerare solo l'ultimo episodio. 3. Nel caso in cui l'assetto formale dell'organizzazione sia cambiato mentre l'intervistato lavorava lì, ad esempio, in seguito a una fusione o riorganizzazione, l'intervistato deve riportare l'intero periodo di lavoro in tale organizzazione o parte di questa.

00	Età [FTE]
DK	
RF	

Help

1. Nel caso in cui l'intervistato sia tornato a occuparsi di un'attività in proprio dopo un periodo durante il quale non se ne è occupato, considerare solo l'ultimo episodio, eccetto le situazioni di assenza temporanea dal lavoro per vacanza, malattia, maternità, anno sabbatico, ecc. 2. Nel caso in cui l'assetto formale dell'attività in proprio sia cambiato da quando l'intervistato ha iniziato a occuparsene, ad esempio in seguito a una fusione o riorganizzazione, l'intervistato deve dichiarare il periodo di lavoro complessivo svolto per l'attività in proprio o per parte di essa.

[E_Q05b2]

00	Anno [FTE]
DK	
RF	

[E_Q06] Quante persone lavoravano per il suo datore nel posto in cui lei lavorava? Lavoravano ...

Interviewer Instruction

1. Leggere le categorie all'intervistato. 2. Questa domanda si riferisce alla località geografica in cui il lavoro veniva principalmente svolto o aveva sede. 3. Se l'intervistato lavorava per un'agenzia di lavoro interinale, le domande saranno relative all'azienda o all'organizzazione in cui svolgeva effettivamente il suo lavoro.

01	tra 1 e 10 persone
02	tra 11 e 50 persone
03	tra 51 e 250 persone
04	tra 251 e 1000 persone
05	più di 1000 persone
DK	
RF	

Help

Per i consulenti esterni chiamati per fornire consulenze a un'azienda o a un'organizzazione su aspetti specifici delle sue attività, le domande saranno relative all'azienda che forniva i servizi di consulenza (incluso l'intervistato se era un consulente freelance).

[E_Q07a] Aveva dipendenti che lavoravano per lei? Includa i familiari che svolgevano un lavoro retribuito o non retribuito nell'attività.

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[E_Q07b] Quanti dipendenti aveva nel posto in cui lei lavorava? Vi erano ...

Interviewer Instruction

1. Leggere le categorie all'intervistato. 2. Questa domanda si riferisce alla località geografica in cui il lavoro veniva principalmente svolto o aveva sede.

01	tra 1 e 10 persone
02	tra 11 e 50 persone
03	tra 51 e 250 persone
04	tra 251 e 1000 persone
05	più di 1000 persone
DK	
RF	

[E_Q08] Che tipo di contratto di lavoro aveva? Era ...

01	Un contratto a tempo indeterminato
02	Un contratto a tempo determinato
03	Un contratto di lavoro interinale
04	Un apprendistato o un altro programma di formazione
05	Contratto a progetto o collaborazione coordinata e continuativa
06	Nessun contratto
07	Altro
DK	
RF	

[E_S08] Può specificare che tipo di contratto aveva?

[E_Q09] Di solito, per quante ore a settimana svolgeva questo lavoro? Includa tutti gli straordinari abituali, retribuiti o non retribuiti, ma escluda le pause per il pranzo o altre pause.

Interviewer Instruction

1. Se il numero delle ore variava, l'intervistato deve stimare una media. 2. In caso di apprendistato, il tempo dedicato alla scuola deve essere escluso.

00	[FTE] ore a settimana
DK	
RF	

[E_Q10] Può dirmi la ragione principale per cui ha lasciato il suo ultimo lavoro?

01	Sono stato/a licenziato/a
02	Ero in esubero oppure ho dato le dimissioni incentivate
03	Era un lavoro temporaneo che è giunto a termine
04	Ho rassegnato le dimissioni
05	Ho lasciato il lavoro per motivi di salute
06	Sono andato/a in pensione anticipata
07	Sono andato/a in pensione (in età pensionabile o superata l'età pensionabile)
08	Ho lasciato il lavoro a causa di responsabilità familiari o cura dei figli
09	Ho lasciato il lavoro per studiare
10	Altra ragione
DK	
RF	

F. COMPETENZE UTILIZZATE SUL LUOGO DI LAVORO (rispondono coloro che attualmente lavorano o hanno lavorato nell'ultimo anno)

- Problem solving (F_Q05a-b);
- Interazione sociale (F_Q02b-c, F_Q03b, F_Q04a);
- Autonomia lavorativa (F_Q03a, F_Q03c)
- Interazione/comunicazione con i colleghi (orizzontale) (F_Q01a-b, F_Q02a)
- Interazione/comunicazione con i clienti (F_Q02d-e, F_Q04b)
- Forza fisica (F_Q_6a-b) e lavoro manuale (F_Q06c)

Adeguatezza del competenze rispetto al lavoro svolto (F_Q07a-b) (Skills mismatch)

[F_R01] Ora le farò alcune domande sulle attività da lei svolte durante il suo attuale(o ultimo lavoro) lavoro.

[F_Q01b_lead] Durante il suo lavoro attuale (o ultimo lavoro), di solito quanto tempo dedica ...

[F_Q01b] alla cooperazione o collaborazione con i colleghi?

Interviewer Instruction

Se l'intervistato non ha colleghi o superiori, la risposta dovrebbe essere 'Nessuna parte del tempo'.

01	Nessuna parte del tempo
02	Fino a un quarto del tempo
03	Fino a metà del tempo
04	Più della metà del tempo
05	Tutto il tempo
DK	
RF	

[F_Q02a_lead] *Con quale frequenza il suo lavoro attuale (o ultimo lavoro) comporta ...*

[F_Q02a] la condivisione con i colleghi di informazioni relative al lavoro?

Interviewer Instruction

Se l'intervistato non ha colleghi o superiori, la risposta dovrebbe essere 'mai'.

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[F_Q02b] l'istruzione, la formazione o l'insegnamento a singoli o a gruppi?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[F_Q02c] tenere discorsi o fare presentazioni di fronte a cinque o più persone?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[F_Q02d] la vendita di un prodotto o di un servizio?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[F_Q02e] dare consigli a qualcuno?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[F_Q03a_lead] *Con quale frequenza il suo lavoro attuale (o ultimo lavoro) comporta ...*

[F_Q03a] la pianificazione delle sue attività?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[F_Q03b] la pianificazione delle attività di altre persone?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[F_Q03c] l'organizzazione del suo tempo?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[F_Q04a_lead] *Con quale frequenza il suo lavoro attuale (o ultimo lavoro) comporta ...*

[F_Q04a] persuadere o influenzare le persone?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[F_Q04b] svolgere trattative con persone interne o esterne all'azienda o all'organizzazione?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

Problem solving (F_Q05a-b)

Le domande successive riguardano le mansioni che lei svolge nel suo lavoro attuale che prevedono la "risoluzione di problemi". Con l'espressione "risoluzione di problemi" si indica ciò che accade quando ci si trova di fronte a una situazione nuova o difficile che richiede di riflettere un po' su cosa fare.

[F_Q05a] Con quale frequenza affronta problemi relativamente semplici che richiedono non più di 5 minuti per essere risolti?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[F_Q05b] E quanto spesso le capita di dover confrontarsi con problemi più complessi, cioè problemi che le richiedono almeno 30 minuti per essere risolti? In questo caso, i 30 minuti sono il tempo necessario solo per PENSARE una soluzione, non comprendono il tempo per attuarla.

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[F_Q06b_lead-1] *Con quale frequenza il suo lavoro attuale (o ultimo lavoro) comporta ...*

[F_Q06b] il lavoro fisico per periodi lunghi?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[F_Q06c] l'utilizzo competente e preciso delle mani o delle dita?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[F_Q07a] Ritiene di avere le competenze per poter far fronte a compiti più impegnativi rispetto a quelli che deve eseguire durante il suo lavoro attuale?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

Help

Per 'compiti più impegnativi si intendono incarichi e responsabilità che richiederebbero maggiori conoscenze e competenze rispetto a quelle richieste per svolgere gli incarichi e le responsabilità che sono propri del lavoro attuale dell'intervistato.

[F_Q07b] Ritieni di aver bisogno di un'ulteriore formazione per poter far fronte ai tuoi compiti attuali?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

G. COMPETENZE DI LITERACY, NUMERACY, ICT UTILIZZATE NEL LAVORO (rispondono coloro che attualmente lavorano o hanno lavorato nell'ultimo anno)

[G_R01] Le domande successive riguardano le attività di lettura che lei svolge nell'ambito del suo lavoro attuale (o ultimo lavoro). Indichi solo le letture che fanno parte del suo lavoro attuale, escludendo le letture al di fuori dell'orario lavorativo. Includa anche le attività di lettura su schermi di computer o su altri display elettronici.

G1. Lettura (G_Q01a-h)

[G_Q01a_lead] Durante il suo lavoro attuale (o ultimo lavoro), di solito con quale frequenza si dedica ..

[G_Q01a] alla lettura di direttive o istruzioni?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[G_Q01b] alla lettura di lettere, promemoria o messaggi di posta elettronica?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[G_Q01c] alla lettura di articoli di quotidiani, riviste o bollettini d'informazioni?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[G_Q01d] alla lettura di articoli di riviste professionali o pubblicazioni di ricerca?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[G_Q01e] alla lettura di libri?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[G_Q01f] alla lettura di manuali o materiali informativi?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[G_Q01g] alla lettura di bollette, fatture, estratti conto bancari o altri resoconti finanziari?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[G_Q01h] alla lettura di grafici, mappe o schemi?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

G2. Scrittura (G_Q02a-d)

[G_R02] *Le domande successive riguardano le attività di scrittura che lei svolge durante il suo lavoro attuale (o ultimolavoro). Includa le attività di scrittura su computer o su altri dispositivi elettronici.*

[G_Q02a_lead] *Durante il suo lavoro attuale (o ultimo lavoro), di solito con quale frequenza si dedica ...*

[G_Q02a] alla scrittura di lettere, promemoria o messaggi di posta elettronica?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[G_Q02b] alla stesura di articoli per quotidiani, riviste o bollettini d'informazioni?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[G_Q02c] alla stesura di relazioni?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[G_Q02d] alla compilazione di moduli?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

G3. Numeracy (G_Q03a-h)

[G_R03] *Le domande successive riguardano le attività che svolge nell'ambito del suo **lavoro attuale** e che implicano l'uso di numeri, quantità, informazioni numeriche, dati statistici o matematici.*

[G_Q03b_lead] *Durante il suo lavoro attuale (o ultimo lavoro), di solito con quale frequenza si dedica ..*

[G_Q03b] al calcolo di prezzi, costi o bilanci?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[G_Q03c] all'uso o al calcolo di frazioni, decimali o percentuali?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[G_Q03d] all'uso di calcolatrici, tascabili o su computer?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[G_Q03f] alla preparazione di diagrammi, grafici o tabelle?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[G_Q03g] all'uso di algebra semplice o formule?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

Help

Per algebra semplice o formule si intendono le regole matematiche che permettono di trovare un numero o una quantità che non si conosce, ad esempio una regola per trovare un'area conoscendo lunghezza e larghezza, oppure per calcolare quanto tempo in più è necessario per percorrere una certa distanza se la velocità viene ridotta.

[G_Q03h] all'uso della matematica o della statistica più avanzata come il calcolo, l'algebra complessa, la trigonometria o le tecniche di regressione?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

G4. Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) (G_Q04, G_Q05a-h)

[G_Q04] Utilizza un computer durante il suo **attuale (o ultimo) lavoro**?

Interviewer Instruction

Includere telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici palmari utilizzati per connettersi a Internet, controllare la posta elettronica, ecc.

01	Sì
02	No
DK	
RF	

Help

Per computer si intende un mainframe, un personal computer da tavolo o un computer portatile, oppure altri dispositivi che possono essere utilizzati, ad esempio, per inviare o ricevere messaggi di posta elettronica, per elaborare dati o testi oppure per navigare in Internet.

[G_R05] Le domande successive riguardano l'uso del computer o di internet durante il suo **lavoro attuale** (o **ultimo lavoro**). Non si riferiscono all'uso del computer o di internet in lavori precedenti al lavoro attuale.

[G_Q05a_lead] Durante il suo **lavoro attuale (ultimo lavoro)**, di solito con quale frequenza si dedica ...

[G_Q05a] all'uso della posta elettronica?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[G_Q05c] all'uso di internet per comprendere meglio questioni relative al suo lavoro?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[G_Q05d] a transazioni in internet, ad esempio per l'acquisto o la vendita di prodotti o servizi oppure per operazioni bancarie?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[G_Q05e_lead] Durante il suo **lavoro attuale**, di solito con quale frequenza si dedica ...

[G_Q05e_lead-2] Durante il suo **ultimo lavoro**, di solito con quale frequenza si dedicava ...

[G_Q05e] all'uso di fogli elettronici, ad esempio Excel?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[G_Q05f] all'uso di programmi di scrittura, ad esempio Word?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[G_Q05g] all'uso di linguaggi di programmazione per programmare o scrivere un codice sorgente?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[G_Q05h] alla partecipazione a discussioni in tempo reale su internet, ad esempio conferenze online o gruppi di chat?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[G_Q06] A quale livello è richiesto l'uso del computer per svolgere il suo attuale lavoro?[G_Q06-2] A quale livello era richiesto l'uso del computer per svolgere il suo ultimo lavoro?

01	DI BASE, ad esempio utilizzare il computer per svolgere operazioni semplici, come l'immissione di dati o l'invio e la ricezione di posta elettronica
02	MEDIO, ad esempio per l'utilizzo di programmi di scrittura, fogli di calcolo o programmi per la gestione di dati
03	COMPLESSO, ad esempio per lo sviluppo di programmi o la modifica di videogiochi, la programmazione tramite linguaggi come java, sql, php o perl, oppure la gestione di una rete
DK	
RF	

[G_Q07] Ritieni di avere le competenze informatiche necessarie per svolgere bene il suo **attuale lavoro (o ultimo lavoro)**?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[G_Q08] Una carenza di competenze informatiche ha compromesso la possibilità di assunzione in qualche lavoro, di promozione o di aumento di stipendio?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

H. COMPETENZE DI LITERACY, NUMERACY E ICT UTILIZZATE NELLA VITA QUOTIDIANA (rispondono tutti)

[H_R01] *Finora abbiamo parlato delle attività da lei svolte durante il suo ultimo lavoro. Ora vorrei parlare delle attività di lettura da lei svolte durante la vita quotidiana. Escluda le letture svolte durante il suo ultimo lavoro, ma includa quelle che fanno parte dei suoi studi. Includa anche le letture su schermi di computer o su altri display elettronici.*

H1. Lettura (H_Q01a-h)

[H_R01_9] *Ora vorrei parlare delle attività di lettura da lei svolte nella vita quotidiana. Includa anche le letture su schermi di computer o su altri display elettronici.*

[Q01a_lead_2] *Nella vita quotidiana, di solito con quale frequenza si dedica ...*

[H_Q01a] alla lettura di direttive o istruzioni?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[H_Q01b] alla lettura di lettere, promemoria o messaggi di posta elettronica?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[H_Q01c] alla lettura di articoli di quotidiani, riviste o bollettini d'informazioni?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[H_Q01d] alla lettura di articoli di riviste professionali o pubblicazioni di ricerca?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[H_Q01e] alla lettura di libri, romanzi oppure opere non di carattere narrativo?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[H_Q01f] alla lettura di manuali o materiali informativi?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[H_Q01g] alla lettura di bollette, fatture, estratti conto bancari o altri resoconti finanziari?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[H_Q01h] alla lettura di grafici, mappe o schemi?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

H2. Scrittura (H_Q02a-d)

[H_R02_7] *Le domande successive riguardano le attività di scrittura da lei svolte nella vita quotidiana. Escluda le attività di scrittura svolte durante il suo ultimo lavoro, ma includa quelle che fanno parte dei suoi studi. Includa le attività di scrittura su computer o su altri dispositivi elettronici.*

[H_Q02a_lead_2] *Nella vita quotidiana, di solito con quale frequenza si dedica ...*

[H_Q02a] alla scrittura di lettere, promemoria o messaggi di posta elettronica?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[H_Q02b] alla stesura di articoli per quotidiani, riviste o bollettini d'informazioni?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[H_Q02c] alla stesura di relazioni?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[H_Q02d] alla compilazione di moduli?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

H3. Numeracy (H_Q03a-h)

[H_R03] *Le domande successive riguardano le attività che svolge nella vita quotidiana che implicano l'uso di numeri, quantità, informazioni numeriche, dati statistici o matematici. Escluda le attività di questo tipo che facevano parte del suo ultimo lavoro, ma includa quelle che svolge per i suoi studi.*

[H_Q03b_lead_2] *Nella vita quotidiana, di solito con quale frequenza si dedica ...*

[H_Q03b] al calcolo di prezzi, costi o bilanci?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[H_Q03c] all'uso o al calcolo di frazioni, decimali o percentuali?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[H_Q03d] all'uso di calcolatrici, tascabili o su computer?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[H_Q03f] alla preparazione di diagrammi, grafici o tabelle?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[H_Q03g] all'uso di algebra semplice o formule?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

Help

Per algebra semplice o formule si intendono le regole matematiche che permettono di trovare un numero o una quantità che non si conosce, ad esempio una regola per trovare un'area conoscendo lunghezza e larghezza, oppure per calcolare quanto tempo in più è necessario per percorrere una certa distanza se la velocità viene ridotta.

[H_Q03h] all'uso della matematica o della statistica più avanzata come il calcolo, l'algebra complessa, la trigonometria o le tecniche di regressione?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

H4. Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) (H_Q04a-b; H_Q05a-h)

[H_Q04a] Ha mai utilizzato un computer?

Interviewer Instruction

Includere telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici palmari utilizzati per connettersi a Internet, controllare la posta elettronica, ecc.

01	Sì
02	No
DK	
RF	

Help

Per computer si intende un mainframe, un personal computer da tavolo o un computer portatile, oppure altri dispositivi che possono essere utilizzati, ad esempio, per inviare o ricevere messaggi di posta elettronica, per elaborare dati o testi oppure per navigare in Internet.

[H_Q04b] Nella vita quotidiana attuale, utilizza un computer?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[H_R05_5] *Le domande successive riguardano l'uso del computer o di internet nella vita quotidiana, incluso l'uso che ne fa per i suoi studi. L'uso può essere domestico o può avvenire in altri luoghi dove è possibile collegarsi ad internet, ad esempio gli internet point o internet caffè, o le biblioteche.*

[H_Q05a_lead_2] *Nella vita quotidiana, di solito con quale frequenza si dedica ...*

[H_Q05a] all'uso della posta elettronica?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[H_Q05c] all'uso di internet per comprendere meglio questioni legate, ad esempio, alla salute o alle malattie, ad argomenti finanziari oppure a problematiche ambientali?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[H_Q05d] a transazioni in internet, ad esempio per l'acquisto o la vendita di prodotti o servizi oppure per operazioni bancarie?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[H_Q05e] all'uso di fogli elettronici, ad esempio Excel?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[H_Q05f] all'uso di programmi di scrittura, ad esempio Word?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[H_Q05g] all'uso di linguaggi di programmazione per programmare o scrivere un codice sorgente?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[H_Q05h] alla partecipazione a discussioni in tempo reale su internet, ad esempio conferenze online o gruppi di chat?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

I. Domande su atteggiamenti, attitudini, ecc...? (Rispondono tutti)

- **Abilità metacognitive** (*Le abilità metacognitive strutturano il processo di apprendimento e l'efficienza con la quale le nuove informazioni vengono processate. Le abilità metacognitive influiscono sulle abilità visuo-spaziali, logiche e di ragionamento, sulla capacità di organizzare gli spazi, i tempi, i materiali, sull'abilità di problem-solving e di pianificazione.*) (I_Q04b-m)
- **Impegno civile** (*Volontariato*) (I_Q05f)
- **Efficacia politica** (*influenza sulle questioni politiche*) (I_Q06a)
- **Fiducia negli altri** (I_Q07a-b)
- **Salute in generale** (I_Q08)

[I_Q04b_lead] *Ora vorrei farle alcune domande sul suo modo di affrontare i problemi o i compiti che le si presentano. Fino a che punto si riconosce nelle seguenti affermazioni?*

[I_Q04b] Quando sento o leggo di nuove idee, provo a metterle in relazione con le situazioni della vita reale alle quali si potrebbero applicare

01	Per niente
02	Molto poco
03	Un po'
04	Molto
05	Moltissimo
DK	
RF	

[I_Q04d] Mi piace imparare cose nuove

01	Per niente
02	Molto poco
03	Un po'
04	Molto
05	Moltissimo
DK	
RF	

[I_Q04h] Quando mi imbatto in qualcosa di nuovo, cerco di metterlo in relazione con ciò che conosco già

01	Per niente
02	Molto poco
03	Un po'
04	Molto
05	Moltissimo
DK	
RF	

[I_Q04j_lead] *Fino a che punto si riconosce nelle seguenti affermazioni?*

[I_Q04j] Mi piace indagare fino in fondo le cose difficili

01	Per niente
02	Molto poco
03	Un po'
04	Molto
05	Moltissimo
DK	
RF	

[I_Q04i] Mi piace capire come si combinano idee diverse

01	Per niente
02	Molto poco
03	Un po'
04	Molto
05	Moltissimo
DK	
RF	

[I_Q04m] Se non capisco qualcosa, cerco altre informazioni per chiarirla

01	Per niente
02	Molto poco
03	Un po'
04	Molto
05	Moltissimo
DK	
RF	

[I_Q05f] Durante gli ultimi 12 mesi, con che frequenza si è dedicata al volontariato, includendo eventuale lavoro non retribuito per un ente di beneficenza, un partito politico, un sindacato o un'organizzazione no-profit?

01	Mai
02	Meno di una volta al mese
03	Meno di una volta a settimana ma almeno una volta al mese
04	Almeno una volta a settimana ma non tutti i giorni
05	Tutti i giorni
DK	
RF	

[I_Q06a_lead] Fino a che punto è d'accordo o in disaccordo con le seguenti affermazioni?

[I_Q06a] Le persone come me non hanno alcun potere su quello che fa il governo

01	Totalmente d'accordo
02	D'accordo
03	Né d'accordo né in disaccordo
04	In disaccordo
05	Totalmente in disaccordo
DK	
RF	

[I_Q07a] Sono poche le persone di cui ti puoi fidare completamente

01	Totalmente d'accordo
02	D'accordo
03	Né d'accordo né in disaccordo
04	In disaccordo
05	Totalmente in disaccordo
DK	
RF	

[I_Q07b] Se non stai attento/a, gli altri se ne approfittano

01	Totalmente d'accordo
02	D'accordo
03	Né d'accordo né in disaccordo
04	In disaccordo
05	Totalmente in disaccordo
DK	
RF	

La domanda successiva riguarda la sua salute.

Interviewer Instruction

Per salute si intende sia la salute fisica che mentale.

[I_Q08] In generale, direbbe che la sua salute è: eccellente, molto buona, buona, discreta o mediocre?

01	Eccellente
02	Molto buona
03	Buona
04	Discreta
05	Mediocre
DK	
RF	

J. INFORMAZIONI GENERALI (rispondono tutti)

- Capitale culturale familiare (numero dei libri presenti in casa) (J_Q08)
- In questa sezione abbiamo informazioni relative al livello di istruzione e all'occupazione dei genitori, informazioni utili per determinare la classe sociale di appartenenza.

Ora vorrei farle alcune domande di carattere generale.

Interviewer Instruction

1. L'appartenenza a un nucleo familiare è definita dall'esistenza di SPESE CONDIVISE (inclusa la possibilità di beneficiare delle spese come pure il dovere di contribuire alle spese) e dal luogo di residenza abituale. 2. Una persona può essere considerata 'normalmente residente' se trascorre la maggior parte del suo tempo di riposo quotidiano nella sua abitazione, in base a un calcolo basato sull'ultimo anno.

[J_Q01] Quante persone vivono abitualmente nella sua casa, compreso lei? Includa, per favore, le persone che vivono temporaneamente da un'altra parte.

00	[FTE] persone
DK	
RF	

Help

1. I pensionanti e convittori sono considerati membri del nucleo familiare solo SE condividono le spese con gli altri membri. 2. Gli studenti che condividono un'abitazione possono essere considerati membri di un nucleo familiare solo SE condividono le spese con gli altri membri. 3. Le persone assenti per un lungo periodo di lavoro ma che continuano ad avere un'evidente relazione finanziaria con il nucleo familiare sono considerati membri del nucleo familiare (ad es. il capo famiglia che lavora all'estero). 4. I bambini che ricevono un'istruzione lontano da casa dovrebbero essere considerati membri del nucleo familiare se non hanno un indirizzo privato e continuano a mantenere relazioni strette con gli altri membri (ad es. tornano a casa tutti i fine settimana).

[J_Q02a] Attualmente vive con una coniuge o una convivente?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[J_Q02c] Guardi questa scheda e mi dica quale affermazione, tra le seguenti, descrive meglio la situazione attuale della sua coniuge o convivente.

01	Occupato/a a tempo pieno (lavoratore autonomo, dipendente)
02	Occupato/a a tempo parziale (lavoratore autonomo, dipendente)
03	Disoccupato/a
04	Alunno/a, studente/studentessa
05	Apprendista, stagista
06	In pensione o in pensione anticipata
07	Invalido/a permanente
08	In servizio militare o civile
09	Svolgo lavori domestici oppure mi occupo dei figli o della famiglia
10	Altro
DK	
RF	

[J_Q03a] Ha figli? Includa figli nati da unioni precedenti e figli che non vivono in famiglia.

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[J_Q03b] Quanti figli ha?

00	[FTE] figli
DK	
RF	

[J_Q03c] Quanti anni ha?

00	[FTE] anni
DK	
RF	

[J_Q03d1] Quanti anni ha il figlio più piccolo?

00	Il più piccolo ha [FTE] anni
DK	
RF	

[J_Q03d2] Quanti anni ha il figlio più grande?

00	Il più grande ha [FTE] anni
DK	
RF	

[J_Q04a] Ora vorrei farle qualche domanda sulle sue origini. È nato in Italia?

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[J_Q04bIT] In quale paese è nato/a?

Interviewer Instruction

Specificare il nome del paese così come viene ATTUALMENTE definito.

01	Albania
02	Cina
03	Ecuador
04	Filippine
05	Francia
06	Germania
07	Marocco
08	Perù
09	Polonia
10	Regno Unito
11	Romania
12	Spagna
13	Stati Uniti d'America
14	Tunisia
15	Ucraina
16	Altro
DK	
RF	

[J_S04b] Qual è il nome del Paese?

[J_Q04c1] A che età o in che anno è immigrato/a per la prima volta in Italia?

Interviewer Instruction
Inserire l'età OPPURE l'anno.

00	Età [FTE]
DK	
RF	

[J_Q04c2]

00	Anno [FTE]
DK	
RF	

[J_Q05a1IT] Qual è stata la lingua che ha imparato per prima in casa durante l'infanzia E CHE ANCORA COMPRENDE?

Interviewer Instruction

1. Segnare una sola lingua. 2. Se l'intervistato menziona spontaneamente DUE lingue, si potrà immettere la seconda lingua in J_Q05a2IT.

01	Italiano
02	Albanese
03	Cinese
04	Inglese
05	Filippino
06	Francese
07	Tedesco
08	Marocchino
09	Polacco
10	Rumeno
11	Romanes (Rom)
12	Spagnolo
13	Arabo tunisino
14	Ucraino
15	Catalano
16	Franco-provenzale
17	Friulano
18	Occitano
19	Sardo
20	Serbocroato
21	Altro
DK	
RF	

[J_S05a1] Indichi questa lingua.

[J_N05a2] L'intervistato ha menzionato più di 1 lingua?

01	Sì
02	No

[J_Q05a2IT] Qual è stata la seconda lingua che ha imparato in casa durante l'infanzia E CHE ANCORA COMPRENDE?

Interviewer Instruction
Segnare una sola lingua.

01	Italiano
02	Albanese
03	Cinese
04	Inglese
05	Filippino
06	Francese
07	Tedesco
08	Marocchino
09	Polacco
10	Rumeno
11	Romanes (Rom)
12	Spagnolo
13	Arabo tunisino
14	Ucraino
15	Catalano
16	Franco-provenzale
17	Friulano
18	Occitano
19	Sardo
20	Serbocroato
21	Altro
DK	
RF	

[J_S05a2] Indichi questa lingua.

[J_Q05bIT] Che lingua parla abitualmente in casa?

Interviewer Instruction

Segnare una sola lingua.

01	Italiano
02	Albanese
03	Cinese
04	Inglese
05	Filippino
06	Francese
07	Tedesco
08	Marocchino
09	Polacco
10	Rumeno
11	Romanes (Rom)
12	Spagnolo
13	Arabo tunisino
14	Ucraino
15	Catalano
16	Franco-provenzale
17	Friulano
18	Occitano
19	Sardo
20	Serbocroato
21	Altro
DK	
RF	

Help

1. Questa domanda si riferisce alla lingua parlata più frequentemente dall'intervistato. 2. Non deve essere considerata la lingua parlata più frequentemente dalla famiglia intesa nel suo complesso. È possibile che i diversi membri della famiglia parlino lingue diverse (ad es. bambini cinesi che parlano prevalentemente in inglese mentre i rispettivi genitori parlano prevalentemente in cinese). 3. Se l'intervistato vive da solo, specificare la lingua utilizzata quotidianamente.

[J_S05b] Indichi questa lingua.

[J_Q06a] Le domande successive riguardano sua madre o la sua tutrice. Sua madre o la sua tutrice è nata in Italia?

Interviewer Instruction

Se l'intervistato ha avuto più persone di riferimento, queste domande devono essere riferite a quella maggiormente presente durante la sua infanzia (da 0 a 16 anni).

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[J_Q06b] Qual è il livello di istruzione più elevato conseguito da sua madre o dalla sua tutrice?

Interviewer Instruction

1. Consegnare la show card 17. 2. Se la madre o la tutrice non hanno conseguito nessun titolo, codificare con la categoria più bassa '1'.

01	Titolo di studio inferiore al diploma di scuola secondaria (Licenza elementare/Licenza media o corsi regionali di I livello)
02	Diploma di scuola secondaria di secondo grado o post diploma non universitario (conseguito in un istituto superiore o nel quadro della formazione professionale regionale)
03	Post diploma universitario (Accademie, diploma universitario, laurea breve, laurea, specializzazione e dottorato di ricerca, ecc.)
DK	
RF	

[J_Q06c] Sua madre o la sua tutrice **svolge (svolgeva o quando lei aveva 16 anni)** un lavoro retribuito?

Interviewer Instruction

Notare che questa domanda si riferisce alla stessa persona a cui si riferivano le due domande precedenti, anche se all'epoca quella persona non era più presente.

01	Sì
02	No
03	Domanda non pertinente, madre o tutrice deceduta all'epoca
DK	
RF	

[J_Q06d] Qual è il lavoro principale di sua madre o della sua tutrice? Indichi la qualifica professionale e se è una lavoratrice autonoma.

[J_Q06d_3] Qual era il lavoro principale di sua madre o della sua tutrice quando lei aveva 16 anni? Indichi la qualifica professionale e se era una lavoratrice autonoma.

Interviewer Instruction

1. Evitare qualifiche occupazionali vaghe come dirigente, impiegata o agricoltrice. 2. Le descrizioni devono sempre specificare le mansioni più importanti svolte dalla madre dell'intervistato. Ad esempio, una ragioniera industriale certificata, un'impiegata addetta alle vendite, un'agricoltrice che lavora in una fattoria per la produzione lattiero-casearia, una dirigente responsabile delle vendite a livello regionale.

[J_Q06e] Di che cosa si **occupa (occupava)** sua madre o la sua tutrice durante il suo lavoro principale? Descriva il tipo di lavoro che svolge.

Interviewer Instruction

Le descrizioni devono sempre specificare le mansioni o le attività più importanti svolte dalla madre dell'intervistato. Ad esempio, rifornire le mensole di un negozio, contabilizzare costi e pagamenti, curare animali malati, curare persone malate, curare denti malati, costruire strade e ponti.

[J_Q07a] Le domande successive riguardano suo padre o il suo tutore. Suo padre o il suo tutore è nato in Italia?

Interviewer Instruction

Se l'intervistato ha avuto più persone di riferimento, queste domande devono essere riferite a quella maggiormente presente durante la sua infanzia (da 0 a 16 anni).

01	Sì
02	No
DK	
RF	

[J_Q07b] Quale è il livello di istruzione più elevato conseguito da suo padre o dal suo tutore?

Interviewer Instruction

1. Consegnare la show card 17. 2. Se il padre o il tutore non hanno conseguito nessun titolo, codificare con la categoria più bassa '1'.

01	Titolo di studio inferiore al diploma di scuola secondaria (Licenza elementare/Licenza media o corsi regionali di I livello)
02	Diploma di scuola secondaria di secondo grado o post diploma non universitario (conseguito in un istituto superiore o nel quadro della formazione professionale regionale)
03	Post diploma universitario (Accademie, diploma universitario, laurea breve, laurea, specializzazione e dottorato di ricerca, ecc.)
DK	
RF	

[J_Q07c] Suo padre o il suo tutore svolge un lavoro retribuito?

[J_Q07c_3] Suo padre o il suo tutore svolgeva un lavoro retribuito quando lei aveva 16 anni?

Interviewer Instruction

Notare che questa domanda si riferisce alla stessa persona a cui si riferivano le due domande precedenti, anche se all'epoca quella persona non era più presente.

01	Sì
02	No
03	Domanda non pertinente, padre o tutore deceduto all'epoca
DK	
RF	

[J_Q07d] Qual è (era o quando aveva 16 anni) il lavoro principale di suo padre o del suo tutore? Indichi la qualifica professionale e se è un lavoratore autonomo.

Interviewer Instruction

1. Evitare qualifiche occupazionali vaghe come dirigente, impiegato o agricoltore. 2. Le descrizioni devono sempre specificare le mansioni più importanti svolte dal padre dell'intervistato. Ad esempio, un ragioniere industriale certificato, un impiegato addetto alle vendite, un agricoltore che lavora in una fattoria per la produzione lattiero-casearia, un dirigente responsabile delle vendite a livello regionale.

[J_Q07e] Di che cosa si occupa suo padre o il suo tutore durante il suo lavoro principale? Descriva il tipo di lavoro che svolge.

[J_Q07e_3] Di che cosa si occupava suo padre o il suo tutore durante il suo lavoro principale? Descriva il tipo di lavoro che svolgeva.

Interviewer Instruction

Le descrizioni devono sempre specificare le mansioni o le attività più importanti svolte dal padre dell'intervistato. Ad esempio, rifornire le mensole di un negozio, contabilizzare costi e pagamenti, curare animali malati, curare persone malate, curare denti malati, costruire strade e ponti.

[J_Q08] Approssimativamente, quanti libri ci sono in casa sua? Non includa giornali, quotidiani o testi scolastici. Per dare una stima, consideri che su uno scaffale di un metro entrano circa 40 libri.

[J_Q08_2] Approssimativamente, quanti libri c'erano in casa sua quando aveva 16 anni? Non includa giornali, quotidiani o testi scolastici. Per dare una stima, consideri che su uno scaffale di un metro entrano circa 40 libri.

01	10 libri o meno
02	tra 11 e 25 libri
03	tra 26 e 100 libri
04	tra 101 e 200 libri
05	tra 201 e 500 libri
06	Più di 500 libri
DK	
RF	